

## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

**TITOLO DEL PROGETTO:**

SCUola di Dono, nel Centro

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport  
16 - Educazione e promozione dei diritti del cittadino

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Coinvolgere alcuni giovani motivandoli alla vita civile e solidaristica per richiamare nuovi donatori, soprattutto giovani, mediante la promozione del dono e di stili di vita salutare e partecipando a una ottimizzazione del sistema trasfusionale e donativo pubblico.

#### **Contributo alla realizzazione del Programma “Volontari in rete per il dono” e coerenza con il contesto**

**obiettivo 3**

- contribuire alla salute collettiva mediante l'insostituibile pratica del dono di sangue, emocomponenti, cellule staminali, necessari al sistema sanitario pubblico
- educare alla salute e al dono anche come prevenzione e adozione di stili di vita salutare, con attenzione ai comportamenti più a rischio e alle frequenti non idoneità dei giovani al dono

**obiettivo 10**

- ridurre le disuguaglianze seguendo le indicazioni del Centro Nazionale Sangue sulle compensazioni regionali e partecipando al registro nazionale dei donatori di cellule staminali emopoietiche
- offrire un'esperienza inclusiva e di parità
- coinvolgere, oltre a Roma, 15 sedi nelle città e cittadine del centro Italia e 13 nei piccoli centri dell'interno (<15 mila abitanti)

**settore dell'educazione e promozione dei diritti del cittadino**

- educare al **diritto** sancito dalla Costituzione (art.32) **alla salute**, a cure e interventi in cui il dono è necessario; diritto che può essere esercitato solo se i cittadini svolgono il loro **dovere di solidarietà** (art.2) con la partecipazione al dono.
- fornire a 80 giovani un'esperienza formativa qualificante, paritaria tra ragazze e ragazzi, di concreto impegno civile che dia una soddisfazione personale

**Do No Significant Harm – DNSH**

- rispondere alle richieste dei giovani di un **mondo più sostenibile**, in coerenza con lo spirito dell'Agenda 2030 e delle priorità riconosciute ai giovani nel Next generation EU e nel PNRR, e perseguire “una gestione

equa e sostenibile durante l'intero ciclo di vita dei programmi e progetti che miri alla salvaguardia dell'ambiente"

In particolare, nel dettaglio, l'obiettivo si articola con coerenza con il Programma e il contesto:

- **Coinvolgere alcuni giovani motivandoli alla vita civile e solidaristica.** In un contesto territoriale favorevole alla partecipazione civica e sociale si intende offrire ad alcuni giovani l'opportunità di **inserirsi nella vita associativa** sperimentando articolate opportunità e collaborazioni con **partner territoriali e istituzioni** "vissute in modo prossimo e condiviso". Si risponde all'interesse di partecipazione giovanile dei giovani e del valore del volontariato che assicura benessere e motivazione a chi lo pratica, **secondo le indicazioni del Piano Triennale** per cui "i giovani chiedono di essere inglobati nei processi democratici, nelle progettualità politiche" e "diventino cittadini resilienti e impegnati nella vita delle organizzazioni e istituzioni"
- **investire sui giovani** da parte delle Associazioni offrendo loro un **percorso formativo** avvalendosi anche di **professionisti esterni** per aiutarli a riconoscere le proprie competenze e a svolgere al termine del servizio un percorso con imprenditori e professionisti in grado di dare loro una lettura del mondo del lavoro di oggi e stimoli per una ricerca di lavoro attiva.
- **per richiamare nuovi donatori, soprattutto giovani.** Risposta a una domanda del sistema pubblico che necessita ricambio di donatori e maggiore disponibilità per richieste mirate di tipologie di dono: giovani come **focus** principale in quanto operatori attivi nella promozione e **target privilegiato** come studenti o coetanei destinatari del messaggio di coinvolgimento.
- **mediante la promozione del dono.** La promozione del dono, da riattivare anche nelle piccole sedi, è in linea con il settore del *Programma*, volto all'**educazione e promozione dei diritti del cittadino**, inteso come diritto alla salute della popolazione reso possibile dal dovere della solidarietà (art. 2 della Costituzione) praticata attraverso il dono.
- **e di stili di vita salutare** La frequente non idoneità alla donazione dovuta a stili di vita non adeguati muove a focalizzare un'attenzione particolare a campagne e comunicazioni su comportamenti di vita salutare, in coerenza con gli **obiettivi** dell'Agenda 2030 **3.a, 3.5,3.6** cui fa riferimento il *Programma*.
- **partecipando a una ottimizzazione del sistema trasfusionale e donativo pubblico** Le regioni interessate, che realizzano le donazioni del sangue quasi esclusivamente presso i Servizi Trasfusionali pubblici, in un sistema di rapporti pubblico – associativo, rappresentano un buon esempio di integrazione, che va perfezionato e ottimizzato (sistema di informazioni tra Servizi Trasfusionali territoriali e Associazioni dei donatori, programmazione delle donazioni, comunicazione e campagne condivise, sussidiarietà mediante proprie risorse). Le Avis rappresentano il più ampio sostegno al servizio trasfusionale pubblico per quanto riguarda la provvigione delle donazioni necessarie ai consumi regionali soddisfacendo **l'obiettivo 3**.
- Quanto alle indicazioni sulla raccolta dettate dal Centro Nazionale Sangue **in merito alla cooperazione tra le regioni**, il progetto si inserisce nella strategia di compensazioni regionali seguendo gli obiettivi in una ottica nazionale. Le cessioni di emocomponenti (plasma) e l'impegno civico sono realizzate anche in ambito di cooperazione internazionale con donazioni o supporti tecnici a paesi extra europei, in linea con **l'obiettivo 10**.

## Coprogettazione

Il progetto vede copertura di tutte le regioni del Centro Italia tramite le sedi di progetto **AVIS** e **ADMO**. Entrambe le associazioni condividono comunanza di valori e finalità associative che portano al raggiungimento dell'obiettivo comune.

Il progetto inoltre si inserisce a cavallo di un **altro progetto del medesimo programma** presentato dal **CSV Lazio** in cui operano le **AVIS del Lazio**, con cui le **sedi ADMO potranno collaborare sul campo**.

	ADMO	AVIS co- programmanti
TOSCANA	ADMO	
UMBRIA	/	AVS NAZIONALE
MARCHE	/	AVIS NAZIONALE
ABRUZZO		AVIS NAZIONALE
LAZIO	ADMO	AVIS LAZIO con CSV LAZIO

*In viola le associazioni del presente progetto,  
in blu altro Ente co-programmante*

Il **focus sui giovani** come protagonisti del progetto e come destinatari delle azioni di educazione risponde a un'esigenza di ciascuno degli enti coprogettanti che vedono la **necessità di rinnovo e inserimento di nuove energie e nuovi donatori tra i giovani**. La sfida del presente progetto è di dare maggiore spazio alla **componente propositiva dei giovani**, anche **inserendoli in una rete** che comprenda le diverse realtà in modo che le esperienze e proposte singole possano essere vagliate e valorizzate in un'ottica di maggiore riconoscimento ed eventuale adozione.

**Nello specifico, rispetto all'obiettivo del progetto:**

- Il **coinvolgimento dei giovani motivandoli alla vita civile e solidaristica** viene realizzata in modo analogo tra tutti gli enti, anche mediante la realizzazione di una **rete operativa e di confronto** tra i diversi giovani provenienti da tutte le diverse realtà.
- Il **richiamo dei nuovi donatori** verrà svolto principalmente dalle **sedi operative** sui territori, con il supporto di quelle di collegamento anche mediante le Consulte dei Giovani
- La **promozione del dono e di stili di vita salutare** verrà proseguito in modo **complementare** tra le sedi di coordinamento che propongono e materiali di comunicazione, campagne, progetti promozionali, relazioni con altre componenti sociali, e le sedi operative che realizzano gli interventi presso il territorio di riferimento
- L'**ottimizzazione del sistema trasfusionale e donativo pubblico** è raggiunto in modo **complementare** tra le sedi di coordinamento e programmazione delle donazioni, interlocutori con il sistema sanitario pubblico, e le sedi operative che richiamano e accolgono nuovi donatori e mantengono i rapporti con quelli attivi fino a organizzare l'attività donativa.

## **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### Coprogettazione

Gli operatori saranno coinvolti all'interno di un progetto di macroarea geografica proposto da una **molteplicità di soggetti associativi di AVIS e di ADMO**, ciascuno con una particolarità dovuta alla propria storia associativa e al proprio contesto territoriale. Le associazioni proponenti intendono rendere questa molteplicità un'occasione di arricchimento per i giovani, condividendo e offrendo loro risorse umane, competenze, opportunità, possibilità di incontri virtuali e fisici.

- Già dalla **formazione specifica**, valorizzando per una percentuale fino al 50% la possibilità di effettuare alcuni moduli online, i giovani avranno la possibilità di **conoscere e incontrare voci differenti**, scelti per competenza e attinenza al miglior espletamento delle attività che andranno a realizzare. Anche per le **altre azioni comuni** del progetto (monitoraggio, riconoscimento delle competenze, incontro – confronto sul Programma, tutoraggio al lavoro,) i giovani volontari entreranno in contatto con figure formative provenienti da diverse realtà associative anche in realtà territoriali limitrofe che fanno parte dello **stesso Programma ma nel progetto del CSV Lazio**, potendo arricchire la propria esperienza con angoli di visuali differenti.
- I giovani saranno inoltre stimolati ad essere propositivi, formando **una rete** virtuale su temi da loro scelti, **insieme agli altri giovani che partecipano al progetto**, per scambiarsi esperienze e fare proposte sui temi scelti.
- Il periodo di servizio porterà i giovani **conoscere meglio il contesto locale** mediante le numerose collaborazioni attivate dalle sedi sul proprio territorio e acquisendo una serie di conoscenze e capacità in diversi ambiti: da quello della comunicazione, a quello relazionale, a quello scientifico, a quello informatico.
- I giovani avranno modo di attuare il proprio servizio anche **in collaborazione con operatori di sedi differenti** dalla loro, e con azioni di **collaborazione tra le due associazioni AVIS e ADMO** nell'ambito della comunicazione, dell'educazione nelle scuole e nelle Università, della proposta ai giovani di partecipare alla donazione in entrambe le modalità, di collaborazione presso le Unità di Raccolta fissa o mobile di Avis.

- La coprogettazione si attua nella collaborazione all'interno della rete interna delle due Associazioni, in un coordinato **lavoro integrato tra i giovani che affiancano le sedi di coordinamento regionale e provinciali e quanti fanno servizio nelle sedi operative di progetto**, come viene precisato nelle descrizioni sottostanti.
- A tutti i giovani sarà chiesto di adottare, in linea con le indicazioni dell'Agenda 2030 che ispira il presente progetto, **comportamenti rispettosi per l'ambiente** nello svolgimento delle loro attività.

## **Attività degli operatori volontari.**

### **A1 Partecipazione alla vita associativa e al contesto sociale**

I giovani saranno inseriti nel contesto della sede **prendendo parte alle attività nei diversi campi**, dalla comunicazione, alla promozione sul territorio, alla comunicazione e alla cura dei rapporti con i donatori, avendo l'opportunità di acquisire competenze e conoscenze molteplici. Parteciperanno alla vita associativa per le occasioni che verranno loro proposte, dalle **assemblee** periodiche, **ai momenti formativi dedicati ai volontari associativi**, agli incontri su temi associativi e sanitari.

In particolare entreranno **in contatto con i Gruppi giovanili**, donatori e/o volontari che partecipano attivamente alle attività dell'associazione anche con ruoli decisionali e di responsabilità, con i quali realizzare iniziative e studiare strategie comuni di coinvolgimento dei giovani del territorio. Collaboreranno con loro per la creazione di nuovi Gruppi Giovani in sedi dove non sono presenti.

Inoltre durante le attività nel contesto di riferimento entreranno **in contatto con partner istituzionali, realtà sociali, enti profit della comunità di appartenenza** avendo la possibilità di instaurare conoscenze e una maggiore partecipazione alla vita del territorio.

OPERATORI COINVOLTI:

Tutti gli operatori in tutte le sedi di attuazione.

RUOLO:

Adesione attiva alle proposte della sede per inserirsi nel contesto associativo e partecipare attivamente alla comunità di appartenenza.

Saranno partecipanti per ricavarne opportunità formative

Si occuperanno attivamente dell'organizzazione delle iniziative

### **A2 Formazione generale e specifica**

**A3** Gli operatori in servizio civile seguiranno un percorso formativo utile per la loro crescita sociale e civile e necessario a realizzare le attività. Dovranno **obbligatoriamente prendere parte** a tutte le giornate di formazione generale previste dal progetto e programmate a calendario. **Non potranno chiedere giornate di permesso** in occasione degli incontri formativi in programma. Eventuali assenze saranno giustificate unicamente per gravi motivi confermati dalla documentazione relativa.

Gli operatori che dovessero perdere una giornata di **formazione generale sono tenuti a recuperare la sessione** nelle apposite giornate di recupero programmate da Avis Nazionale. Anche per la **formazione specifica** organizzata dalle Avis Regionali con gli enti coprogettanti, tutte le giornate formative obbligatorie cui il volontario dovesse mancare di partecipare, dovranno essere **recuperate entro il termine previsto dal progetto**.

Per ogni sessione formativa, i volontari sono tenuti a **recarsi puntualmente agli incontri formativi**. Tutti i costi per la partecipazione degli operatori all'attività di formazione in presenza saranno in capo ad **AVIS** e ad **ADMO**, anche per quanto riguarda le sessioni di recupero. Gli operatori che subentrassero a progetto avviato dovranno recuperare i moduli di formazione specifica con gli stessi termini, a decorrere dal loro inserimento.

Parte della formazione **verrà svolta on line fino a un massimo del 50%** seguendo le indicazioni delle *Linee Guida* del Dipartimento. Gli operatori sono tenuti a partecipare con impegno e attenzione e a collaborare in modo attivo agli stimoli e alle diverse opportunità che possono venire da una diversa modalità formativa.

Gli operatori sono **tenuti a firmare i registri di formazione**. Dovranno giustificare eventuali assenze e motivarle sul registro di formazione con allegata documentazione. Gli incontri di formazione prevedono un **monitoraggio interno** per la **verifica degli apprendimenti**, in cui verranno loro proposti **esercitazioni e questionari** che gli operatori volontari saranno tenuti a svolgere e compilare.

OPERATORI COINVOLTI:

Tutti gli operatori

La formazione sarà erogata dalle sedi regionali, coordinata e monitorata da AVIS Nazionale

RUOLO:

Gli operatori volontari parteciperanno alle attività formative proposte seguendo con impegno le lezioni e prendendo parte attiva agli incontri interattivi

<b>A4</b>	<p><b>Incontro/confronto del Programma “Volontari in rete per il dono”</b></p> <p>Durante l’incontro di programma i volontari avranno il modo di riflettere in comune sull’esperienza del <b>Servizio Civile Universale inserito all’interno del Programma Nazionale “Volontari in rete per il dono”</b>, richiamandone i valori fondanti e i diversi contributi dei progetti realizzati su tutto il territorio nazionale.</p> <p>Durante l’incontro saranno seguiti da un professionista dell’<b>Ente di Rete Forma Mentis</b>, e lavoreranno in gruppi per individuare <b>modalità per darne informazione alle comunità di riferimento</b> sul territorio di attuazione. Saranno stimolati a proporre modalità di promozione prendendo spunto da diversi <b>strumenti di comunicazione</b>. I prodotti risultanti dall’attività della giornata, previa supervisione dei responsabili della comunicazione, saranno utilizzati per le attività di <b>“comunicazione e disseminazione”</b> richiesti dal <i>Programma</i>. Da questa attività potrà nascere la campagna di comunicazione nazionale del servizio civile.</p> <p>Già dalla formazione, e ancor più dopo l’incontro di <i>Programma</i>, i giovani saranno invitati a creare una rete di contatti per mantenere durante l’anno di servizio una comunicazione sui temi propri del loro progetto, su iniziative o idee originali e fattibili relative alla comunicazione giovanile, a eventi sul territorio, ai canali di comunicazione, ad altre loro proposte.</p>	<p>OPERATORI COINVOLTI: Tutti gli operatori</p> <p>RUOLO: Partecipazione collaborativa e ideativa alle proposte con la possibilità di sperimentare il significato della rete di un programma nazionale, affinando le capacità di lavoro in team e ideando modalità di comunicazione.</p> <p>I giovani saranno stimolati ad essere propositivi e a mettersi in gioco con idee da sottoporre ai responsabili sulla loro fattibilità</p>
<b>A5</b>	<p><b>Informazione alle comunità</b></p> <p>I giovani saranno <b>coinvolti nelle iniziative di informazione alla comunità</b> di attuazione relativa al <b>progetto che stanno realizzando e al Programma nazionale</b> in cui esso è inserito. Parteciperanno alle iniziative di comunicazione anche <b>in continuità con il lavoro di gruppo</b> svolto durante l’incontro di Programma raccogliendone gli spunti e i prodotti che ne fossero stati confermati, e diffondendo in modo adeguato al contesto il materiale di comunicazione predisposto. Parteciperanno alla comunicazione e a eventuali iniziative anche come <b>testimoni dell’esperienza</b>. Durante la comunicazione delle azioni progettuali che stanno realizzando sarà anche possibile raccogliere <b>adesioni e nuove collaborazioni</b> allo svolgimento del progetto e ad eventuale partecipazione per la sua continuazione negli anni futuri con la <b>adesione di nuovi candidati</b> per bandi futuri.</p> <p>Con un accordo con l’Ufficio comunicazione di Avis Nazionale saranno trasmesse all’interno del <b>palinsesto della web radio Radiosivà</b> notizie <b>elaborate dagli operatori volontari in servizio civile</b> provenienti da tutto il territorio nazionale che partecipa al <i>Programma</i>. I giovani avranno affinato alcune capacità comunicative attraverso le sessioni di formazione, l’incontro – confronto di Programma, il lavoro di “rete” collaborativa tra di loro.</p>	<p>OPERATORI COINVOLTI: Gli operatori di tutte le sedi di attuazione presso le comunità di riferimento</p> <p>RUOLO: Il loro ruolo sarà di divulgazione e di partecipazione diretta alla comunicazione, con il particolare ruolo di testimoni diretti dell’esperienza in corso.</p>
<b>A6</b>	<p><b>Accesso alle informazioni e gestione del servizio</b></p> <p>Durante lo svolgimento del progetto, per facilitare l’accesso alle informazioni utili alla loro esperienza, i giovani si avvarranno di una <b>piattaforma on line</b> di gestione dei dati utili a svolgere il servizio. Potranno ricevere <b>servizio di sms</b>, quando necessario, una <b>bacheca di avvisi</b> visibile al momento dell’accesso, un <b>controllo del proprio monte ore</b> in tempo reale, i questionari di monitoraggio. La piattaforma è gestita dall’Ufficio di Servizio Civile di Avis Nazionale.</p>	<p>OPERATORI COINVOLTI: Tutti gli operatori</p> <p>RUOLO: Agli operatori sarà richiesta responsabilità nel gestire il proprio servizio.</p>
<b>A7</b>	<p><b>Monitoraggio degli operatori</b></p> <p>I giovani saranno accompagnati con un percorso di affiancamento e monitoraggio della loro esperienza relativo agli <b>obiettivi raggiunti</b> e al <b>grado di soddisfazione e inserimento</b> nel gruppo di lavoro. In sede regionale sarà loro comunicato il nome di una <b>figura di riferimento</b> come <b>“facilitatore”</b> cui rivolgersi in caso di eventuali chiarimenti, problematiche intercorse. Per monitorare il loro percorso sarà inoltre richiesto agli operatori:</p> <p>a) <b>di compilare</b>, nei tempi programmati secondo i sistemi accreditati, i <b>questionari previsti dal sistema di monitoraggio</b> accreditato, in cui possano esprimere valutazioni e fare segnalazioni, con puntualità e responsabilità. Nell’ultimo questionario, che vale come <b>verifica finale</b>, sono tenuti a dare una valutazione complessiva all’esperienza.</p> <p>b) Sarà richiesto inoltre di partecipare agli <b>incontri di monitoraggio</b> proposti, occasione di confronto, valutazione, segnalazione di soddisfazione e criticità con una persona esterna all’esperienza locale.</p> <p><b>Gli operatori dovranno obbligatoriamente prendere parte alle giornate di monitoraggio</b> previste dal progetto. Non potranno perciò chiedere giornate di permesso in occasione degli incontri in programma. Eventuali assenze saranno giustificate unicamente per gravi motivi confermati dalla relativa documentazione.</p> <p>Tutte le giornate obbligatorie cui il volontario dovesse mancare <b>dovranno essere recuperate</b> entro il termine previsto dal progetto e potranno essere programmate da AVIS Nazionale anche in regioni diverse da quelle in cui l’operatore presta servizio. Tutti</p>	<p>OPERATORI COINVOLTI: Tutti gli operatori</p> <p>RUOLO: Agli operatori sarà richiesto un ruolo attivo in occasioni create appositamente a loro beneficio. Partecipazione attiva nella valutazione dell’esperienza, capacità di ascolto, riflessione, messa in discussione e confronto. Capacità volte alla soluzione di eventuali situazioni di conflitto.</p>

i costi per la partecipazione degli operatori all'attività di monitoraggio prevista dal progetto saranno in capo agli Enti di progetto, compresi i costi per la partecipazione alle giornate di recupero.

#### A 8 Riconoscimento e verifica delle competenze

Gli operatori saranno accompagnati in un percorso di riconoscimento delle proprie capacità, con momenti strutturati per il riconoscimento iniziale e la verifica delle conoscenze e delle competenze acquisite durante l'esperienza.

Al termine del progetto gli operatori riceveranno una **attestazione delle competenze acquisite** durante la partecipazione alle azioni progettuali rilasciata dalla **Fondazione Campus**. L'attestazione rilasciata potrà essere utile nel futuro percorso lavorativo o di studio e potrà essere **inserita nel curriculum vitae** di ciascuno.

Durante il percorso, perciò, dovranno **obbligatoriamente prendere parte a tutti i momenti di riconoscimento e verifica** delle conoscenze e competenze acquisite previste dal progetto. Dovranno partecipare alle esercitazioni di verifica e rispondere nei tempi prestabiliti ai questionari proposti.

OPERATORI COINVOLTI:

Gli operatori di tutte le sedi di progetto

RUOLO:

Partecipazione alle attività di verifica e di valutazione delle competenze teoriche-pratiche acquisite intese come opportunità per ciascun operatore volontario

#### A 9 Percorso di orientamento al lavoro

Al termine di un'esperienza qualificante a livello sociale e formativo, agli operatori volontari sarà offerta la possibilità di riconoscere le proprie competenze per potersi orientare nel mondo del lavoro per il prossimo futuro. Verrà data loro la possibilità di perseguire una maggiore **auto consapevolezza delle proprie capacità** e del portato dell'esperienza fatta, ad acquisire strumenti per metterla a frutto, ad acquisire **alcuni strumenti** per presentarsi nel mondo del lavoro (curriculum, colloquio, ricerca sul web, ecc) e a orientarsi con una maggiore consapevolezza delle opportunità presenti nel proprio contesto, imparando ad **essere attivi nella ricerca e costruzione** del proprio futuro. Saranno seguiti nel percorso dai professionisti della **Fondazione Campus**.

OPERATORI COINVOLTI:

Gli operatori di tutte le sedi di progetto.

RUOLO: I giovani saranno protagonisti di un percorso per loro attuato, con partecipazione personale

### B. Raggiungimento di nuovi donatori, soprattutto giovani

Ai giovani, nativi digitali per quanto riguarda la comunicazione con i coetanei, si intende affidare un importante ruolo di digitalizzazione della comunicazione e di renderla quanto più coinvolgente, accattivante, motivante soprattutto nei confronti di altri giovani.

#### Campagne di comunicazione

B1 I giovani parteciperanno alle attività di comunicazione degli enti coprogettanti. Inoltre, ideeranno **nuove modalità di comunicazione** a loro congeniali per realizzare spot, filmati da inserire su youtube, servizi, ecc. per attrarre un pubblico attento a queste modalità di comunicazione più giovanili. Agli operatori volontari sarà chiesta collaborazione per l'aggiornamento dei siti e dei social web regionali e in tutte le sedi l'inserimento continuativo di notizie, dati, comunicazioni necessari a renderlo uno strumento efficace e per l'individuazione di messaggi efficaci e da diffondere mediante i diversi canali.

Già in fase di formazione specifica, **si eserciteranno nella ideazione di proposte di messaggi adatti a contesti diversi** e a dare loro una forma visiva. Le loro proposte saranno vagliate dal referente della comunicazione della sede e dalla ditta **Da-CO** con cui si è stabilito **accordo di partenariato**. I giovani operatori volontari saranno coinvolti nella **diffusione dei contenuti video con canali digitali, acquisendo maggiori competenze relative** alla diffusione di spot tv e radio, di scatti fotografici disponibili in diverse varianti (manifesti, A4, copertine, dépliant, banner e immagini per social); nella **gestione dei siti, anche** attraverso un solo back end, acquisendo mediante la collaborazione con professionisti esperti maggiori competenze digitali e nell'utilizzo dei **social media**.

Gli operatori parteciperanno, a seconda delle regole di partecipazione sociale, alla **distribuzione** di materiale informativo, promozionale, gadget, materiale cartaceo per la promozione via stampa (locandine).

Parteciperanno alla **divulgazione delle campagne** lanciate a livello locale o coordinate a livello regionale o nazionale, tra cui quella sul **plasma** per informare la popolazione, soprattutto giovanile e femminile di questa possibilità e intercettare possibili donatori. Per la donazione delle **cellule staminali emopoietiche** parteciperanno alla divulgazione delle Campagne **ADMO** "Il tipo giusto", "Match it Now" e, ove possibile, al progetto MATCH AT HOME per l'iscrizione a domicilio di nuovi potenziali donatori divulgando i contenuti elaborati a livello nazionale e

OPERATORI COINVOLTI

Gli operatori in tutte le sedi di progetto saranno coinvolti nella comunicazione associativa.

RUOLO:

Il ruolo dei giovani operatori sarà di **collaborare alla comunicazione associativa** con nuove proposte di strumenti e contenuti, partecipazione all'ideazione, organizzazione divulgazione dei contenuti.

ideando, sul solco nazionale, micro campagne locali dedicate alle communities di riferimento territoriale.

## B2 Aggiornamento della comunicazione sui social

Gli operatori saranno coinvolti direttamente nella comunicazione via social, anche collaborando con eventuali professionisti incaricati. Saranno coinvolti nella ricerca di **nuove strategie di coinvolgimento**, maggiormente **accattivanti per il target di riferimento giovanile di cui sono parte attiva**. Saranno guidati e indirizzati dai volontari addetti alla comunicazione e da professionisti con i quali si sono stipulati appositi partenariati, come l'agenzia **Dam co** nelle Marche. Parteciperanno sviluppo e miglioramento dei canali social secondo le indicazioni proposte dalle sedi e descritte alla voce 5.1.

Parteciperanno alla creazione di brevi contenuti video, stories, immagini per realizzare un approccio narrativo e raccontando storie in modo che i giovani possano sentirle proprie, ma anche creando contenuti dinamici come interviste, dirette Facebook e webinar. Saranno incentivate le interazioni e il coinvolgimento di influencer delle comunità di riferimento per aumentare la visibilità e la potenza comunicativa.

## B3 Eventi e visibilità

I giovani saranno coinvolti nell'organizzazione e nella partecipazione agli **eventi sul territorio** che aumentano la visibilità di **AVIS** e **ADMO** offrendo un **contributo informativo**. I giovani nelle sedi comunali AVIS ed operative ADMO realizzeranno direttamente gli eventi organizzandoli, o partecipando a iniziative di altri soggetti. I giovani in Servizio presso le sedi di coordinamento saranno di supporto alle sedi locali per il **coordinamento delle iniziative**, lo stimolo alla realizzazione di nuovi eventi, il supporto logistico e organizzativo. Potranno poi prendere **parte diretta nelle attività** organizzate dalle sedi comunali, poiché la loro presenza in quanto giovani è vissuta come mezzo di approccio e contatto per coinvolgere i giovani sul territorio.

## B4 Coinvolgimento della popolazione giovanile

Ogni ente di progetto ha un radicato ventaglio di proposte per attrarre l'attenzione dei più giovani e coinvolgerli ai temi del volontariato, della salute e del dono. Dopo un periodo di interruzione, il ruolo degli operatori sarà quello di riproporre iniziative, idee, percorsi, che possano coinvolgere i loro coetanei. Sarà chiesto loro di **ideare nuove iniziative rivolte ai giovani** ampliando i contatti, individuando nuovi bacini e ideando nuove modalità di coinvolgimento. Si dedicheranno **soprattutto i mesi estivi** al recupero delle iniziative all'aperto.

Lavoreranno in rete e in collaborazione con le **Consulte Giovani AVIS** regionali ed i gruppi giovani volontari **ADMO** e nelle sedi che sono intenzionate ad avvalersi di un Gruppo Giovani **si attiveranno per la loro costituzione**. Si intende proseguire **iniziative con altri centri di aggregazione giovanile**, come scout, Croce Rossa, Caritas, anche mediante diffusione video, materiale esplicativo, canali social e piattaforme on line o preparando eventuali iniziative in presenza quando possibili.

## B5 Coinvolgimento di studenti universitari

La capacità comunicativa dei giovani operatori volontari sarà valorizzata nelle iniziative di informazione, comunicazione, *peer education* svolte presso coetanei universitari. I giovani volontari saranno diretti protagonisti delle iniziative di sensibilizzazione da svolgere mediante con **banchetti informativi, incontri, giornate di donazione dedicate**.

Nelle **Marche** mediante l'apposito accordo di partenariato con **l'Università Politecnica delle Marche** che si impegna a favorire l'attività di promozione alla donazione del sangue svolta dai giovani in Servizio Civile, saranno favoriti a instaurare rapporti con le associazioni studentesche al fine di organizzare iniziative anche mediante spazi e ambiti ove distribuire materiale informativo. Continueranno le azioni più istituzionali di **AVIS**: in **Umbria** parteciperanno all'organizzazione di iniziative presso l'Università degli Studi di Perugia, con interventi di **informazione** dedicati agli studenti e poi **giornate di donazioni dedicate** all'Università presso il **Servizio Trasfusionale** che ha dato la disponibilità secondo l'accordo di partenariato stipulato. Gli incontri prevedono lezioni frontali gestite da personale sanitario del Servizio trasfusionale o un medico associativo. Anche in **Abruzzo** a si riproporranno, nelle modalità già dette, azioni informative e incontri scientifici presso le Università di Pescara e Chieti dalle associazioni coprogettanti.

In **Lazio** e **Toscana** grazie al rapporto consolidato con il **SISM** (segretariato italiano studenti medicina) gli operatori **ADMO** svolgeranno attività di sensibilizzazione con conferenze dedicate, desk informativi presso gli spazi universitari ed eventi finali di iscrizione tramite la raccolta di campioni salivari.

### OPERATORI COINVOLTI:

Gli operatori di tutte le sedi di progetto

### RUOLO:

Gli operatori avranno un ruolo propositivo rispetto a strumenti e canali, di partecipazione nella preparazione dei contenuti, di gestione diretta della comunicazione stessa.

### OPERATORI COINVOLTI:

Gli operatori di tutte le sedi di progetto a seconda del livello di competenza: in iniziative di coordinamento dalle sedi regionale e provinciale, o di diffusione e promozione nel contesto locale dalle sedi comunali.

### RUOLO:

Il loro ruolo sarà ideativo ed organizzativo

### OPERATORI COINVOLTI:

Gli operatori di tutte le sedi di progetto

### RUOLO:

Il loro ruolo sarà di lavorare in rete con altri giovani e di organizzare iniziative in comune o di proporre adatte alla sede di progetto in cui operano

### OPERATORI COINVOLTI:

Gli operatori delle sedi di progetto vicine a città universitarie:

Perugia regionale e comunale; Provinciale Ancona, Comunale Montemarciano Provinciale Macerata, Regionale Abruzzo –Pescara, Comunale Pescara, Regionale Abruzzo sede di Chieti, **ADMO** Toscana, **ADMO** Lazio sede Roma, PTV, Umberto I e Viterbo

### RUOLO:

Il loro ruolo sarà di diretta gestione delle iniziative, basate sulla capacità di comunicazione presso coetanei.

## B6 Ampliamento del bacino di potenziali donatori

Dove riprendessero le iniziative con le **Forze dell'Ordine**, i giovani parteciperanno all'organizzazione e saranno presenti (direttamente o online) alle iniziative. Saranno coinvolte le sedi che riusciranno a riattivare i contatti, tra cui quelli con i Carabinieri e con l'associazione di Polizia Stradale "Donatori Nati". Si concorderanno apposite giornate donazionali in modo da poter coordinare tutte le prenotazioni per le donazioni.

Quanto alle iniziative rivolte ai **turisti estivi**, i giovani saranno coinvolti nell'ideazione e nelle proposte per nuove iniziative, nella loro realizzazione e nella divulgazione dei messaggi con i diversi canali.

Rispetto alle **iniziative con gli stranieri**, i giovani operatori parteciperanno alle attività di divulgazione del materiale informativo e alla fase organizzativa di eventuali iniziative. In caso di eventi in presenza, il loro ruolo sarà di mediatori relazionali.

### OPERATORI COINVOLTI:

Gli operatori di tutte le sedi di progetto saranno impegnati in vario modo all'ampliamento dei bacini di riferimento

### RUOLO:

Il loro ruolo sarà di ricerca e proposta di nuovi contatti, organizzativo e di partecipazione a iniziative di coinvolgimento, con una forte componente relazionale.

## C. Educazione a una vita salutare e promozione del dono

### C1 Educazione a stili di vita salutare

I giovani parteciperanno alle occasioni di informazione, comunicazione e organizzazione di eventuali iniziative tese a promuovere stili di vita salutari. Queste verranno rimodulate a seconda delle condizioni di distanziamento fisico o riproposte mediante iniziative all'aperto e partecipazione ad attività sportive. Parteciperanno ad azioni di comunicazione di dissuasione dal **fumo**, di progetti di educazione a una **guida sicura**, all'educazione sanitaria e **prevenzione femminile**.

In sede di formazione visioneranno i risultati dei progetti **BEST** e **RISE** realizzati da **AVIS** in alcuni istituti di Umbria, Marche e Abruzzo, per valutare metodologie, tematiche, possibili proposte da continuare ad adottare facendone progetti di comunicazione e educazione nelle scuole e presso i giovani per affrontare nelle scuole il tema delle corrette abitudini sessuali, motorie, alimentari; i temi dell'abuso dell'alcool e del fumo e degli stupefacenti, contrastare bullismo e *fake news* e educare al senso civico.

### OPERATORI COINVOLTI:

Gli operatori di tutte le sedi di progetto **AVIS** e **ADMO** saranno coinvolti: o mediante la comunicazione o la realizzazione di iniziative

### RUOLO:

Gli operatori svolgeranno un ruolo informativo e saranno direttamente coinvolti in eventuali iniziative da svolgere di persona

### C2 Educazione al movimento e iniziative sportive

I giovani prenderanno parte attiva alle iniziative che potranno essere attivate per educare al movimento e allo sport. Prenderanno parte, se vorranno, ai gruppi sportivi e alle competizioni. Daranno supporto nella fase organizzativa e prenderanno parte durante la realizzazione degli eventi. In occasione di incontri sportivi organizzati da altri enti parteciperanno anche agli stand informativi. Gli operatori **ADMO** parteciperanno alle attività svolte in sinergia con il CONI finalizzate all'educazione alla salute e promozione dell'attività motoria.

### OPERATORI COINVOLTI:

Tutti gli operatori nelle sedi in cui gli eventi vengano attivati.

### RUOLO:

Parteciperanno alle iniziative curando la fase organizzativa e presenziando direttamente

### C3 Prevenzione in occasione del dono

I giovani saranno di supporto nel predisporre e **diffondere le informazioni** ai donatori su quanto concerne la prevenzione, le condizioni di idoneità alla donazione e all'iscrizione al Registro Italiano Donatori Midollo Osseo, i possibili esami necessari o utili in caso di dubbi come quello del soggiorno in aree critiche. Informazioni come i rischi per il donatore e per il paziente, i costi del sistema dovuti a scarto di donazioni di sangue non adeguate, la conduzione di una vita sana anche come tutela della salute della donazione che valgono come consapevolezza del sistema pubblico e come **prevenzione della salute del donatore**.

I giovani daranno un supporto nella **cura dei siti e social** e **mezzi di informazione** e con adeguata formazione daranno **informazioni ai donatori** sulle opportunità di prevenzione adottate dalle **AVIS** e dalle **ADMO**

### OPERATORI COINVOLTI:

Gli operatori di tutte le sedi di progetto **AVIS** e **ADMO** le sedi a seconda del livello di competenza: di coordinamento regionale e provinciale, o di effettuazione ai donatori nelle sedi comunali

### RUOLO:

Il loro ruolo sarà informativo

#### C4 **Promozione del dono**

Gli operatori volontari parteciperanno alle campagne proposte anche congiuntamente tra enti coprogettanti, dandone la **massima diffusione** mediante i mezzi associativi e la eventuale presenza in eventi sul territorio. Parteciperanno offrendo informazioni adeguate, diffondendo il materiale divulgativo (se cartaceo con locandine, manifesti, volantini) o digitale (con i vari mezzi associativi).

Per gli operatori in servizio civile, al lavoro di distribuzione si affiancherà quello di **sensibilizzazione e spiegazione** e di risposta alle eventuali richieste di spiegazione.

Seguiranno direttamente la promozione del dono del sangue anche per **progetti internazionali** con attività di informazione e sostegno a livello locale per le iniziative che hanno come beneficiari anche paesi con cui le Avis hanno azioni di cooperazione. Gli operatori volontari prenderanno parte come divulgatori e sostegno organizzativo alle campagne di promozione del dono e alle relative iniziative.

OPERATORI COINVOLTI:

Gli operatori di tutte le sedi di progetto **AVIS** e **ADMO** a seconda del livello di competenza: in iniziative di coordinamento dalle sedi regionale e provinciale, o di diffusione e promozione nel contesto locale dalle sedi comunali.

RUOLO: organizzativo divulgativo,

#### C5 **Iniziative per le scuole**

I giovani in servizio civile parteciperanno alle iniziative nelle scuole, modulate a seconda delle condizioni di distanziamento fisico o meno del momento di attuazione del progetto. Ai giovani sarà richiesta inventiva per ideare modalità coinvolgenti, interattive, emotivamente stimolanti per **l'attività di sensibilizzazione nelle scuole** in tutte le sue forme. Sarà proposto loro di realizzare presentazioni con slides, immagini, suoni, link che risultino coinvolgenti anche da remoto.

Parteciperanno personalmente agli incontri con gli studenti gestendo o affiancando i volontari associativi nei progetti di comunicazione dalle scuole primarie, medie e secondarie, secondo diverse proposte di comunicazione utilizzate dalla sede o proposte dalle sedi regionali. Proseguiranno le proposte sperimentate; si inseriranno nelle linee di sviluppo e miglioramento studiate da ciascuna sede, per innovare di volta in volta l'assetto operativo, i contenuti delle proposte, il materiale di comunicazione, le modalità di rapporto e le modalità di comunicazione mediante il rapporto *peer to peer*.

OPERATORI COINVOLTI:

Gli operatori di tutte le sedi di progetto **AVIS** e **ADMO** a seconda del livello di competenza come descritto dallo schema di dettaglio delle attività delle sedi alla voce 5.1.

RUOLO: ideativo e creativo poi di diretta conduzione degli incontri o affiancamento a personale associativo

### **D. Ottimizzazione del sistema delle donazioni**

#### D1 **Chiamata e contatto di potenziali donatori midollo osseo**

Gli operatori, previa formazione specifica, saranno incaricati di prendere contatto con i potenziali donatori e di fornire loro tutte le informazioni necessarie per procedere nell'iter di iscrizione al Registro Italiano Donatori Midollo Osseo tramite l'utilizzo di telefoni, mail e piattaforme gestionali ad hoc.

In base agli specifici accordi con i rispettivi Registri Regionali, provvederanno a fissare gli appuntamenti per il prelievo ematico e gestire l'iter burocratico necessario.

OPERATORI COINVOLTI:

Gli operatori di tutte le sedi **ADMO**

RUOLO: operativo, di contatto e gestione

#### D2 **Coordinamento delle sedi AVIS con i Servizi trasfusionali**

Gli operatori saranno inseriti nel sistema di programmazione delle donazioni a seconda delle esigenze dei servizi trasfusionali, imparando a utilizzare i programmi informatici di segnalazione delle necessità e del reperimento delle offerte di donazioni adatte da reperire. Gli operatori, mediante la consultazione del sistema informatico collegato ai Servizi trasfusionali e mediante contatti telefonici saranno di supporto al personale e ai volontari dei punti di raccolta AVIS nell'attività di **informazione sulle necessità di sangue** (quantità e gruppo sanguigno) e nella **registrazione dei dati** sulle unità di sangue da trasferire ai servizi trasfusionali.

**Gli operatori della sede regionale** conosceranno il sistema che chiede di effettuare donazioni quanto più rispondenti al bisogno e evitare scarti e carenze e ne parteciperanno per iniziative di comunicazione. Gli operatori delle sedi **comunali** di progetto saranno impegnati a rispondere anche alle chiamate di emergenza, oltre alla programmazione ordinaria. In **Umbria** e nelle **Marche** parteciperanno alla gestione dei dati dei donatori, tenendo aggiornati, monitorati e analizzati i dati dei donatori, per riconoscere tipologie e provenienze e per ragionare sulle opportune strategie di coinvolgimento. In **Abruzzo** opereranno in sedi dedicate presso i Servizi Trasfusionali, collaborando a completare un percorso verso una sempre più efficace programmazione.

OPERATORI COINVOLTI:

Gli operatori delle sedi **AVIS** come descritto dallo schema di dettaglio delle attività delle sedi alla voce 5.1.

RUOLO:

Il loro ruolo sarà collaborativo ed operativo nella gestione delle attività con l'utilizzo di idonei strumenti

### D3 Programmazione delle donazioni

Il **sistema di prenotazioni**, affidato alle associazioni, si dovrà digitalizzare in tutto il suo percorso e gli operatori **collaboreranno all'organizzazione di questa trasformazione**, soprattutto nelle sedi in cui rimane diffuso il libero accesso all'Unità di raccolta. I volontari collaboreranno nella gestione delle prenotazioni per appuntamento all'Unità di Raccolta pubblica tenendo conto delle **disponibilità dei donatori confrontati con la tipologia e i quantitativi necessari**, segnalati dal Servizio Trasfusionale, considerando anche la variabilità mensile.

Per far ciò occorre un regolare **aggiornamento dei dati di archivio**. La gestione dell'archivio informatico verrà svolta quotidianamente e richiede un apprendimento specifico. Gli operatori in servizio civile potranno monitorare l'aggiornamento degli archivi informatici e essere di sostegno alle sedi più piccole per l'informatizzazione degli archivi. Saranno sollecitati anche ad analizzare il data base per individuare, in collaborazione con i referenti della sede di progetto, **donatori abituali che possano essere indirizzati verso la donazione del plasma** in aferesi. Con una selezione mirata, ad esempio nei confronti delle donne, con contatti personali, con adeguato materiale informativo, organizzeranno e gestiranno un calendario di donazioni dedicate al prelievo del plasma

OPERATORI COINVOLTI:

Gli operatori delle sedi di progetto comunali **AVIS** che affidano agli operatori la collaborazione sui sistemi gestionali come da specchietto di dettaglio alla voce 5.1.

RUOLO:

Il loro ruolo sarà collaborativo ed operativo nella gestione delle attività di contatto diretto con i donatori

### D4 Sistema di chiamata attento al donatore

Gli operatori parteciperanno allo sviluppo **del sistema di chiamate** a seconda dell'organizzazione – centralizzata in poli provinciali oppure affidata alle sedi comunali – della provincia di riferimento.

Dopo una formazione specifica relativa ai **data base** sui donatori, alla privacy e alle possibilità di donare da parte delle diverse tipologie di persone, i giovani saranno incaricati della **gestione dell'archivio dei donatori** per assicurare un costante contatto con loro, la convocazione dei donatori più adatti alle esigenze e un sollecito alla scadenza del periodo di sosta tra una donazione e la successiva. Parteciperanno al sistema di convocazione: l'invito verrà fatto personalmente, con un **contatto diretto e individuale**, per via telefonica o tramite posta elettronica, o con richiami sms o mail ai donatori avvisandoli della data dalla quale potranno donare e ricevendo la prenotazione della donazione. I giovani mediante il contatto ribadiranno le **motivazioni al dono** quanto alla salute e prevenzione della salute del donatore e la possibilità di contribuire a specifiche esigenze della collettività, per seguirli meglio con maggiore attenzione, tempo, disponibilità a dare informazioni, rispondere a dubbi e motivarli.

OPERATORI COINVOLTI:

Gli operatori delle sedi di progetto comunali **AVIS** come da schema di dettaglio alla voce 5.1.

RUOLO:

Comunicazione diretta a motivante con i donatori

### D5 Assistenza al donatore

In **Umbria** il ruolo del giovane volontario sarà molto importante per il **percorso di assistenza pre - sin- post donazione**, che consiste nel seguire il donatore e il nuovo donatore mediante informazioni e contatti ripetuti in ogni fase del processo: test di idoneità, donazione, recupero degli esami e che è risultato molto efficace per la fidelizzazione della risposta. Analogo contributo di assistenza al donatore nelle **Marche** e in **Abruzzo** con chiamate personali ai donatori pochi giorni dopo la donazione stessa, come occasione di informazione sul loro gradimento, difficoltà o problemi e come ringraziamento e sostegno.

I giovani seguiranno i rapporti con i donatori dopo che questi avranno effettuato la donazione, per monitorare la loro soddisfazione del servizio e rafforzare la motivazione e la fidelizzazione al dono.

OPERATORI COINVOLTI:

Gli operatori delle sedi **AVIS** che svolgono attività di chiamata come da dettaglio nello specchietto alla voce 5.1.

RUOLO:

Rapporti con il pubblico, accoglienza personale, comunicazione e motivazione

## E. Risposta al fabbisogno

### E1 Raccolta di campioni salivari

I giovani volontari svolgeranno attività d'informazione e supporto ai potenziali donatori in occasione delle attività di raccolta dei campioni salivari, quando sarà possibile riprendere tale attività in base alla situazione sanitaria.

Nelle sedi dove viene sviluppato il progetto MATCH AT HOME, i volontari svolgeranno l'attività di organizzazione della videochiamata, gestione della spedizione del kit salivare e raccolta dei campioni presso i punti di consegna.

OPERATORI COINVOLTI:

Gli operatori delle sedi **ADMO** come da voce 5.1

RUOLO: contatto diretto con i donatori, organizzativo, e di supporto al personale sanitario

### E2 Donazioni di plasma

Gli operatori di tutte le sedi Avis saranno coinvolti nella **promozione della donazione di plasma**, mediante le campagne nazionale e regionali e mediante le comunicazioni sui social e i contatti diretti con la popolazione e con i donatori. Le sedi comunali saranno poi impegnate nella chiamata e prenotazione delle sedute per i donatori.

OPERATORI COINVOLTI:

Tutti gli operatori delle sedi **AVIS**

RUOLO: diffusione delle campagne

### E3 Informazione e accoglienza dei donatori

In un regime di sicurezza, gli operatori volontari offriranno un servizio di accoglienza, di guida alle pratiche e di monitoraggio delle aspettative e delle soddisfazioni dei donatori al momento della donazione. Nel contatto diretto con i donatori, seguiranno in particolare la compilazione del questionario di idoneità, con la possibilità di sottolineare gli aspetti di educazione e prevenzione; mentre al termine della donazione sarà data attenzione soprattutto al ristoro e alla soddisfazione dei donatori.

Per favorire il buon rapporto con i donatori, in Umbria si è stipulato un **accordo di partenariato** con il **Servizio Trasfusionale** che sancisce l'interesse del Servizio all'azione dei giovani nell'**affiancare i donatori nel momento del prelievo** del sangue. Analogo servizio, che prevede la **comunicazione di chiare informazioni**, di aiuto nella compilazione di questionari di accettazione e di idoneità, di affiancamento al donatore nel suo percorso, sarà svolto in tutte le **Unità di raccolta pubblica** e in quelle **associative** nelle Marche e nella sede di Pescara in Abruzzo. Il calendario delle giornate di affiancamento verrà coordinato dalle diverse sedi di progetto.

#### OPERATORI COINVOLTI:

Gli operatori delle sedi di progetto **AVIS** che svolgono attività di accoglienza come da dettaglio alla scheda della voce 5.1

#### RUOLO:

Il loro ruolo sarà di contatto diretto con i donatori, di comunicazione ed ascolto attivo

### E4 Giornate di donazione o di idoneità con le Unità Mobili

Nelle poche sedi in cui sono operative, gli operatori volontari parteciperanno all'**organizzazione** delle giornate di idoneità alla donazione o di donazioni sul territorio mediante le Unità Mobili. Saranno poi presenti per l'**accoglienza dei donatori**, la loro registrazione, l'accompagnamento durante e dopo la fase del prelievo, anche quando si svolgano in giorni festivi, estivi o in orari serali. In base alle specificità territoriale, i volontari **ADMO** potranno affiancare i volontari **AVIS** per lo svolgimento di attività d'informazione e sensibilizzazione alla donazione del midollo osseo rivolta ai donatori di sangue. *UNITà mobili in lazio*

#### OPERATORI COINVOLTI:

Operatori delle sedi **AVIS** dell'Abruzzo e dagli operatori della sede **ADMO** Lazio Roma

RUOLO: Diretto contatto con i donatori, accoglienza personale e amministrativa

### E5 Attività di promozione in estate

Nei mesi estivi, in concomitanza con l'affluenza turistica soprattutto nelle coste, gli operatori parteciperanno a eventuali iniziative in presenza per il coinvolgimento alla donazione dei turisti, anche non residenti nella regione, e un invio dei loro dati alle **AVIS** delle regioni di origine, perché possano essere contattati.

Secondo la modalità della donazione differita, parteciperanno a **campagne di test di idoneità** e per accogliere la disponibilità di aspiranti donatori.

Ove possibile, si affiancherà all'attività di donazione **sangue di AVIS anche il prelievo ematico** per l'iscrizione al Registro Regionale Donatori Midollo Osseo con la presenza di volontari **ADMO** per lo svolgimento di attività d'informazione e sensibilizzazione.

#### OPERATORI COINVOLTI:

Gli operatori delle sedi di progetto comunali **AVIS** e **ADMO** a seconda delle iniziative

RUOLO: collaborativo per lo svolgimento di attività di accoglienza e contatto con i donatori

### E6 Supporto alle sedi locali

In occasione di eventi, iniziative o particolari esigenze delle sedi diffuse sul territorio gli operatori volontari potranno temporaneamente trasferirsi in una delle sedi di pertinenza per svolgere l'**attività di promozione** sul territorio e di **organizzazione delle donazioni**: il recupero dei dati dei donatori, la loro convocazione, la gestione dell'archivio. Le attività di sostegno alle sedi locali, come da normativa, saranno limitate ai **30 giorni consentiti** all'interno del progetto.

#### OPERATORI COINVOLTI:

Gli operatori delle sedi di progetto **AVIS**

RUOLO: supporto alle attività delle sedi

SEDI DI SVOLGIMENTO:						
Codice Sede	Sede	Provincia	Comune	Indirizzo	CA P	Posti disponibili
14683 6	AVIS COMUNALE FOLIGNO	Perugia	FOLIGNO	VIA DEI MOLINI, 4	603 4	2
14683 7	AVIS COMUNALE PERUGIA	Perugia	PERUGIA	VIA GIOVANNI BATTISTA PERGOLES, 117	613 2	3
14683 8	AVIS REGIONALE UMBRIA	Perugia	PERUGIA	VIA MARTIRI DEI LAGER, 104	612 8	3
14685 2	AVIS COMUNALE AVEZZANO	L'Aquila	AVEZZANO	VIA GENSERICO FONTANA, 2	670 51	2
14685 3	AVIS COMUNALE L'AQUILA	L'Aquila	L'AQUILA	VIA GIUSEPPE SARAGAT, SNC	671 00	2
14685 4	AVIS COMUNALE ORTONA	Chieti	ORTONA	VIA PASSEGGIATA ORIENTALE, 17	660 26	1

14685 5	AVIS COMUNALE PESCARA	Pescara	PESCARA	PIAZZA SALVO D'ACQUISTO, 19	651 26	3
14685 6	AVIS COMUNALE PESCINA	L'Aquila	PESCINA	VIA SERAFINO RINALDI, SNC	670 57	1
14685 7	AVIS COMUNALE PRATOLA PELIGNA	L'Aquila	PRATOLA PELIGNA	Via Circonvallazione Occidentale , 14	670 35	2
14685 8	AVIS COMUNALE SULMONA	L'Aquila	SULMONA	VIALE COSTANZA, 8	670 39	3
14685 9	AVIS PROVINCIALE L'AQUILA	L'Aquila	AVEZZANO	VIA GIUSEPPE DI VITTORIO, SNC	670 51	3
14686 0	AVIS REGIONALE ABRUZZO	Pescara	PESCARA	PIAZZA SALVO D'ACQUISTO, 19	651 26	2
14686 1	AVIS REGIONALE ABRUZZO - SEDE DI CHIETI	Chieti	CHIETI	Via Principessa di Piemonte, 18	661 00	2
14721 5	AVIS COMUNALE ASCOLI PICENO	Ascoli Piceno	ASCOLI PICENO	VIA DEI CAPPUCCINI, 26	631 00	3
14721 7	AVIS COMUNALE CHIARAVALLE	Ancona	CHIARAVALLE	Viale Rinascita, 8	600 33	2
14721 8	AVIS COMUNALE CIVITANOVA MARCHE	Macera ta	CIVITANOVA MARCHE	VIA BRUNO BUOZZI, 20	620 12	2
14722 2	AVIS COMUNALE FERMO	Fermo	FERMO	Via Sant'Andrea, 21	639 00	1
14722 3	AVIS COMUNALE FILOTTRANO	Ancona	FILOTTRANO	VIA DON MINZONI, 16	600 24	2
14722 5	AVIS COMUNALE JESI	Ancona	JESI	VIA DELL'ASILO, 1/BIS	600 35	2
14722 6	AVIS COMUNALE LORETO	Ancona	LORETO	VIA TRIESTE, 17	600 25	1
14722 7	AVIS COMUNALE MONTEFIORE DELL'ASO	Ascoli Piceno	MONTEFIORE DELL'ASO	PIAZZA ANTOGNOZZI, 12	630 62	1
14722 8	AVIS COMUNALE MONTEMARCIANO	Ancona	MONTEMARCI ANO	VIA SAN PIETRO, 1	600 18	2
14722 9	AVIS COMUNALE OFFIDA	Ascoli Piceno	OFFIDA	Corso Serpente Aureo, 62	630 73	1
14723 0	AVIS COMUNALE PETRITOLI	Fermo	PETRITOLI	VIA PACIFICO MARINI, 46	638 48	1
14723 1	AVIS COMUNALE SPINETOLI - PAGLIARE	Ascoli Piceno	SPINETOLI	PIAZZA MARINI, 1	630 78	2
14723 2	AVIS COMUNALE TREIA	Macera ta	TREIA	Via Don Pacifico Arcangeli, 18	620 10	2
14723 3	AVIS PROVINCIALE ANCONA	Ancona	ANCONA	VIA AMATO TIRABOSCHI, 36/F	601 31	2
14723 4	AVIS PROVINCIALE MACERATA	Macera ta	MACERATA	VIA ORESTE CALABRESI, 5	621 00	4
14723 5	AVIS REGIONALE MARCHE	Ancona	ANCONA	VIA AMATO TIRABOSCHI, 36/F	601 31	1
14723 8	ADMO LAZIO sezione Roma	Roma	ROMA	CIRCONVALLAZIONE GIANICOLENSE, 87	152	2
14723 9	ADMO LAZIO sezione Viterbo	Viterbo	VITERBO	Via Leonardo da Vinci, 2/D	110 0	2
14724 1	ADMO TOSCANA	Grosseto	GROSSETO	Via Varese, 12	581 00	2
20347 4	AVIS COMUNALE ANCONA	Ancona	ANCONA	VIA AMATO TIRABOSCHI, 36	601 31	1

20347 8	AVIS COMUNALE CERCHIO	L'Aquila	CERCHIO	VIA XX SETTEMBRE, 39	670 44	1
20348 3	AVIS COMUNALE MARSCIANO	Perugia	MARSCIANO	VIA BRUNO BUOZZI, 21	605 5	1
20349 3	AVIS COMUNALE VASTO	Chieti	VASTO	VIA EUCLIDE, 31	660 54	3
20349 7	AVIS PROVINCIALE PERUGIA	Perugia	PERUGIA	VIA MARTIRI DEI LAGER, 104	612 8	1
20349 8	AVIS PROVINCIALE PESCARA	Pescara	PESCARA	PIAZZA SALVO D'ACQUISTO, 19/21	651 26	2
20349 9	AVIS PROVINCIALE TERAMO	Teramo	ATRI	VIA RISORGIMENTO, SNC	640 32	2
21182 3	AVIS COMUNALE PORTO SAN GIORGIO	Fermo	PORTO SAN GIORGIO	LUNGOMARE ANTONIO GRAMSCI, 157	638 22	1
21182 8	AVIS PROVINCIALE FERMO	Fermo	FERMO	VIA SANT'ANDREA, 21/A	639 00	1
21798 1	ADMO LAZIO sezione Roma PTV	Roma	ROMA	VIALE OXFORD, 81	133	1
21798 2	ADMO LAZIO sezione Roma Umberto I	Roma	ROMA	VIALE DEL POLICLINICO, 155	161	2

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Senza Vitto e Alloggio 80

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- I candidati che ricoprono cariche associative o deleghe di rappresentanza istituzionale a qualsiasi livello all'interno di **AVIS** o di **ADNO**, se risultati idonei e selezionati anche in sedi diverse da quelle in cui ricoprono la carica, **hanno l'obbligo di dimettersi** da dette cariche al momento dell'eventuale avvio del servizio. Tutti gli operatori volontari saranno tenuti a rispettare i seguenti obblighi.
- In ragione alle specifiche attività di sedi attuazione che si svolgeranno in strutture pubbliche sanitarie e/o in unità di raccolta di sangue ed emocomponenti associative, gli operatori volontari che collaborano nelle attività di gestione dei donatori **saranno sottoposti a vaccinazione** analogamente agli operatori sanitari, secondo le normative di riferimento.

Tutti gli operatori volontari saranno inoltre tenuti a rispettare i seguenti obblighi:

Formazione Generale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipare ai corsi di formazione obbligatoria, generale e specifica, organizzati dall'ente anche nell'eventualità in cui la partecipazione dovesse comportare il pernottamento fuori casa e partecipare alle lezioni on line secondo quanto previsto nelle <i>Linee Guida</i> sulla Formazione del Dipartimento</li> </ul>
Formazione Specifica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipare ai corsi di recupero, nel caso di assenza per gravi motivi documentati.</li> <li>• Firmare e curare la propria documentazione, tra cui i registri di Formazione Generale e Specifica</li> </ul>
Monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compilare nei tempi programmati i <b>questionari</b> di monitoraggio</li> <li>• Partecipare agli <b>incontri</b> di monitoraggio</li> </ul>
Orientamento al lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipare al percorso con tutor, sia in presenza sia on line.</li> </ul>
Attività progettuali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prestare servizio nei giorni domenicali o in orario serale quando richiesti</b>, senza oltrepassare il limite di 5 (cinque) giorni di servizio a settimana da articolare da lunedì a domenica;</li> <li>• <b>Partecipare alle iniziative</b> promozionali o di raccolta organizzate dalla sede di attuazione, se le iniziative proposte sono comprese dal progetto e l'Olp ne faccia richiesta, anche nell'eventualità in cui la partecipazione dovesse comportare il <b>pernottamento</b> fuori casa (in occasione di eventi fuori dal territorio regionale o di eventi di lunga durata).</li> <li>• <b>Rispettare la privacy</b> e, ai sensi della legge 196/2003 integrata con il Regolamento Europeo GDPR 671/2016, non divulgare alcun dato sensibile di cui dovessero venire a conoscenza durante l'espletamento del servizio. <b>Firmare il modulo</b> sul trattamento dei dati all'inizio del servizio.</li> <li>• <b>Indossare un cartellino di riconoscimento o la divisa</b> messa a disposizione dell'ente nel caso ciò venga espressamente richiesto dall'Operatore Locale di Progetto;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prendere permesso in occasione di eventuali periodi di chiusura delle rispettive sedi.</b> Le giornate di permesso di cui i volontari usufruiranno in occasione delle giornate di chiusura delle sedi di attuazione di progetto andranno a scalare dai giorni complessivi previsti dal contratto di servizio.</li> <li>• Nell'eventualità che i giorni di chiusura delle sedi oltrepassano un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari, nei giorni eccedenti i giovani potranno fare servizio, concordando il calendario con gli Olp, nelle attività progettuali sul territorio. Nello schema seguente i giorni indicativi della chiusura delle sedi di progetto.</li> </ul>
--	--

### Giorni di chiusura indicativi delle sedi di progetto.

Molte sedi non effettuano chiusure oltre alle festività comandate.

SEDE	CHIUSURA ESTIVA Ferragosto: 4 giorni: 12-14; 16 agosto 2024 CHIUSURA NATALIZIA: Natale: 24, 27 dicembre; Capodanno: 31,2,3 gennaio 2025
<b>TOSCANA</b>	
ADMO Toscana	2 settimane di agosto
<b>LAZIO</b>	
ADMO Lazio sede di Roma	Nessun giorno di chiusura oltre le festività obbligatorie
ADMO Lazio Roma PTV	Nessun giorno di chiusura oltre le festività obbligatorie
ADMO Lazio Roma Umberto I	Nessun giorno di chiusura oltre le festività obbligatorie
ADMO Lazio sede di Viterbo	2 settimane di agosto
<b>UMBRIA</b>	
Avis Regionale Umbria	nessun giorno di chiusura oltre le festività obbligatorie
Avis Provinciale Perugia	nessun giorno di chiusura oltre le festività obbligatorie
Avis Comunale Perugia	nessun giorno di chiusura oltre le festività obbligatorie
Avis Comunale Foligno	nessun giorno di chiusura oltre le festività obbligatorie
Avis Comunale Marsciano	nessun giorno di chiusura oltre le festività obbligatorie
<b>MARCHE</b>	
<b>Avis Regionale Marche</b>	nessun giorno di chiusura oltre le festività obbligatorie
Avis Provinciale Ancona	settimana di Ferragosto (4 giorni), settimana festività natalizie (3 giorni)
Avis Comunale Ancona	nessun giorno di chiusura oltre le festività obbligatorie
Avis Comunale Chiaravalle	nessun giorno di chiusura oltre le festività obbligatorie
Avis Comunale Filottrano	settimana di Ferragosto (4 giorni), settimana festività natalizie (3 giorni)
Avis Comunale Jesi ODV	2 settimane di agosto, settimana festività natalizie (3 giorni)
Avis Loreto	settimana festività natalizie (3 giorni)
Avis Comunale Montemarciano	settimana festività natalizie (3 giorni)
<b>Avis Provinciale Macerata</b>	nessun giorno di chiusura oltre le festività obbligatorie
Avis Comunale Civitanova Marche	2 settimane di agosto
Avis Comunale Treia	nessun giorno di chiusura oltre le festività obbligatorie
<b>Avis Provinciale Fermo</b>	nessun giorno di chiusura oltre le festività obbligatorie
Avis Comunale Fermo	nessun giorno di chiusura oltre le festività obbligatorie
Avis Comunale Petritoli	2 settimane di agosto, settimana festività natalizie (3 giorni)
Avis Comunale Porto San Giorgio	settimana di Ferragosto (4 giorni), settimana festività natalizie (3 giorni)
Avis Comunale Ascoli Piceno	nessun giorno di chiusura oltre le festività obbligatorie
Avis Comunale Offida	nessun giorno di chiusura oltre le festività obbligatorie
AVIS Comunale Montefiore dell'Aso	nessun giorno di chiusura oltre le festività obbligatorie
Avis Spinetoli-Pagliare	nessun giorno di chiusura oltre le festività obbligatorie
<b>ABRUZZO</b>	
<b>Avis Regionale Abruzzo -Pescara</b>	settimana di Ferragosto (4 giorni)
<b>Avis Provinciale Pescara</b>	settimana di Ferragosto (4 giorni)
Avis Comunale Pescara	nessun giorno di chiusura oltre le festività obbligatorie, settimana di Ferragosto (4 giorni)
<b>Avis Regionale Abruzzo - Chieti</b>	nessun giorno di chiusura oltre le festività obbligatorie

Avis Comunale Ortona	2 settimane di agosto, 2 settimane festività natalizie (7 giorni)
Avis Comunale Vasto	nessun giorno di chiusura oltre le festività obbligatorie
<b>Avis Provinciale L'Aquila</b>	festività natalizie (3 giorni)
Avis Comunale L'Aquila	settimana festività natalizie (3 giorni)
Avis Comunale di Avezzano ODV	settimana di Ferragosto (4 giorni)
Avis Comunale Cerchio	nessun giorno di chiusura oltre le festività obbligatorie
Avis Comunale Pescina	nessun giorno di chiusura oltre le festività obbligatorie
Avis Comunale Pratola Peligna	2 settimane di agosto
Avis Comunale Sulmona	settimana di Ferragosto (4 giorni), settimana festività natalizie (3 giorni)
<b>AVIS Provinciale Teramo</b>	nessun giorno di chiusura oltre le festività obbligatorie

- N° Ore Di Servizio Settimanale: 25
- N° Ore Annuo: 1145
- N° Giorni di Servizio Settimanali 5

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Eventuali crediti formativi riconosciuti: No

Eventuali tirocini riconosciuti: No

#### **Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio**

Attestato specifico da ente terzo

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

No

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

1) Elementi obbligatori del sistema di reclutamento e selezione autonomo (eventuale):

a) Metodologia:

La selezione di AVIS Nazionale si baserà sulla valutazione dei titoli ed esperienze, in ambito di volontariato nella rete AVIS e/o in altri Enti di Terzo Settore, posseduti dai candidati e sulla valutazione di un colloquio motivazionale. AVIS Nazionale prevedrà la costituzione di una o più apposite commissioni di selezione che comprenderanno almeno uno dei selettori accreditati con l'ente Titolare all'Albo SCU;

Il punteggio massimo ottenibile è di 100 punti, così suddivisi:

- 50 punti – valutazione dei titoli e delle esperienze;
- 50 punti – valutazione motivazionale.

b) Strumenti e tecniche utilizzati:

Per la valutazione dei titoli e delle esperienze AVIS Nazionale predisporrà di una piattaforma di gestione interna in cui saranno caricati i dati dei candidati, acquisiti dalle candidature presentate in via telematica sul sito ministeriale, questo consentirà una valutazione chiara e trasparente. La verifica del corretto inserimento dei dati sarà gestita dalle risorse degli uffici di AVIS Nazionale. Il calcolo dei punteggi dei titoli e delle esperienze, ottenuto in seguito alla validazione dei dati, sarà visualizzato in piattaforma nella finestra "punteggio titoli" del profilo del candidato, nella sezione specifica del "punteggio colloquio" si visualizzerà il calcolo dei punti acquisito in seguito al colloquio motivazione. La valutazione del punteggio dei titoli sarà supportata da una griglia di valutazione delle voci inerenti i criteri di seguito. Conclusa la fase di valutazione dei titoli si invieranno le mail di convocazione ai colloqui tramite la piattaforma di gestione, l'invio della comunicazione sarà rafforzato anche con l'invio di un messaggio istantaneo al numero cellulare del candidato. La giornata di colloquio sarà programmata in modalità in presenza o online sulla base delle direttive

ministeriali. Le risorse di AVIS Nazionale, che avranno accesso alla piattaforma con “profilo selettore”, saranno supportate per l’inserimento dei punti di colloquio da una griglia di valutazione delle voci sui temi dei criteri con indicati i fattori valutabili e una scala di possibili punteggi da attribuire.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Le variabili che si intendono misurare e i relativi indicatori sono:

1. La conoscenza misurata attraverso l’indicatore indiretto del titolo di studio e relativo ambito di indirizzo;
2. Il background misurato attraverso l’indicatore delle esperienze maturate, in ambito di volontariato all’interno della rete AVIS/ADMO e/o di altri Enti, e attraverso la valutazione del colloquio.

d) Criteri di selezione

Valutazione dei titoli

I candidati, dopo le selezioni, saranno collocati lungo una scala espressa in centesimi derivante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

1. Titoli di studio e altre conoscenze: per un massimo di 26 punti;
2. Pregresse esperienze nel volontariato: per un massimo di 24 punti;
3. Colloquio: per un massimo di 50 punti.

Nella valutazione dei titoli di studio (dove si valuta solo il titolo che fornisce il punteggio più elevato) si seguiranno i seguenti criteri:

Licenza Media (1 punto);

Qualifica professionale non attinente al progetto (3 punti);

Qualifica professionale attinente al progetto (4 punti);

Diploma non attinente al progetto (5 punti);

Diploma attinente al progetto (6 punti);

Laurea triennale non attinente al progetto (7 punti);

Laurea triennale attinente al progetto (8 punti);

Laurea specialistica non attinente al progetto (9 punti);

Laurea specialistica attinente al progetto (10 punti).

Nella valutazione delle altre conoscenze si valuteranno solo i seminari formativi che non rientrano nel percorso didattico per il conseguimento del titolo di studio valutato e/o per i corsi di formazione valutati secondo i seguenti criteri:

Corso di formazione attinente al progetto (4 punti);

Corso di formazione non attinente al progetto (2 punti);

Seminario formativo attinente al progetto (4 punti);

Seminario formativo non attinente al progetto (2 punti);

fino ad un massimo di 4 corsi di formazione valutabili per un totale di 16 punti.

Pregressa esperienza nel campo del volontariato potrà essere valutata fino ad un massimo di 24 punti:

- Essere socio donatore di sangue: 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi (fino ad un massimo di 3);
- Essere iscritto al registro nazionale donatori di midollo osseo: 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi (fino ad un massimo di 3);
- Partecipazione alle attività e alle iniziative dell'ente AVIS e/o ADMO, compresi i tirocini d'inserimento, in qualunque sede associativa, certificata da attestati degli organi dell'associazione (coefficiente 1 per ogni mese di attività svolta o frazione di mese superiore a 15 giorni fino ad un massimo di 12 punti);
- Partecipazione alle attività e alle iniziative di altra associazione di volontariato, ONG (Organizzazioni non governative), associazioni di promozione sociale, altre tipologie di ETS (Enti di terzo settore) e onlus in qualunque settore di attività, certificata da attestati degli organi dell'associazione (coefficiente 0,5 per ogni mese di attività svolta o frazione di mese superiore ai 15 giorni fino ad un massimo di 6 punti);

#### Valutazione del colloquio

Il punteggio della sezione è dato dalla somma dei punteggi dei singoli argomenti di seguito descritti:

#### Conoscenza del Servizio Civile in ambito normativo ed istituzionale:

- da 6 a 10 punti assegnati ai candidati che dimostrano di avere una buona conoscenza del Sistema di SC;
- da 1 a 5 punti assegnati ai candidati che dimostrano di conoscere sufficientemente il Sistema di SC;
- 0 punti assegnati ai candidati che dimostrano di non conoscere il Sistema di SC.

#### Conoscenza del Settore e ambito in cui si realizzano le attività:

- da 6 a 10 punti assegnati ai candidati che dimostrano di avere una buona conoscenza del Settore di realizzazione delle attività;
- da 1 a 5 punti assegnati ai candidati che dimostrano di conoscere sufficientemente il Settore di realizzazione delle attività;
- 0 punti assegnati ai candidati che dimostrano di non conoscere il Settore di realizzazione delle attività.

#### Pregressa esperienza attiva nel volontariato altra organizzazione di volontariato, ONG, associazioni di promozione sociale, altre tipologie di ETS e O.n.l.u.s (in qualunque settore di attività):

- da 6 a 10 punti assegnati a chi ha avuto un'esperienza attiva in settore attinente alle attività del progetto;
- da 1 a 5 punti assegnati a chi ha avuto un'esperienza attiva in settore non attinente alle attività del progetto;
- 0 punti assegnati a chi non ha avuto esperienze di volontariato.

Conoscenza del progetto e della rete associativa:

- da 6 a 10 punti ai candidati che dimostrano di avere una buona conoscenza del progetto e dell'Associazione;
- da 1 a 5 punti ai candidati che dimostrano di conoscere sufficientemente il progetto e/o l'Associazione;
- 0 punti ai candidati che non conoscono il progetto e l'Associazione.

Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio:

- da 6 a 10 punti a chi si dichiara disponibile a turni di servizio serali, il sabato e in giornate festive;
- da 1 a 5 punti a chi si dichiara disponibile a flessibilità in orari mattutini e pomeridiani dal lunedì al venerdì;
- 0 a chi non dichiara disponibilità alle due tipologie di flessibilità sopra illustrate;

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Le soglie minime di accesso sono identificate nel possesso per ogni candidato/a dei requisiti di legge e di quelli indicati nel singolo progetto dalle singole sedi di servizio inserito nel programma.

I candidati che abbiano ottenuto in fase di colloquio un punteggio inferiore a 25/50, che non si presenteranno al colloquio motivazionale nelle date indicate dall'Associazione senza giustificato motivo (il calendario delle date sarà pubblicato, come previsto dal bando ministeriale, sul sito istituzionale associativo) sono dichiarati non idonei a svolgere il servizio civile nel progetto per il quale si sono candidati.

**MISURE ADOTTATE A GARANZIA DELLA TRASPARENZA DEL PROCEDIMENTO:**

A garanzia della trasparenza del procedimento di selezione, AVIS Nazionale pubblicherà sul suo sito le date di selezione secondo i criteri segnalati a bando.

Come previsto dalla normativa, i colloqui saranno svolti a porte aperte e chiunque volesse assistervi potrà compilare un apposito modulo predisposto e messo a disposizione da AVIS Nazionale a tutela della privacy del candidato.

Dopo la conclusione del processo di selezione, AVIS Nazionale pubblicherà sul suo sito istituzionale le graduatorie provvisorie contestualmente consegnate al Dipartimento che potranno essere riprese direttamente dai canali comunicativi delle sedi di attuazione e sui canali social di riferimento.

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Durata(ore) 32

Sede di realizzazione Formazione Generale

- AVIS Regionale Umbria, via Martiri dei Lager, 104, Perugia

- AVIS Regionale Marche -Ancona- Via Tiraboschi 36/f - Domus San Giuliano – Via Cincinelli, 4 – Macerata.

- Hotel parco degli Ulivi Scerne di Pineto (Teramo) - Osp. Belcolle - Str. Sammartinese Viterbo

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Il progetto che comprende una macroarea e **molteplicità di realtà associative** vedrà la condivisione di risorse e metodologie tra i diversi enti copro gettanti, sperimentando modalità di interscambi non solo all'interno della propria area territoriale o della propria associazione.

La formazione specifica proposta mira a far acquisire all' operatore le conoscenze di carattere teorico-pratico ritenute necessarie per la realizzazione delle specifiche attività progettuali. Di seguito alcune delle **tecniche impiegate** per la formazione:

- Lezione frontale, con interlocuzione con i presenti in modo da renderla partecipata e coinvolgente
- Laboratori per la pratica sperimentale dei contenuti proposti
- Lavori di gruppo: riflessioni critiche comuni, simulazioni, confronti.
- Giochi di ruolo, giochi di ice breaking, giochi di problem solving,
- Simulazioni di attività progettuali con controllo e commento del gruppo
- Brain storming con lavagne a fogli mobili o lavagne virtuali
- Video-proiezioni con materiale didattico appositamente ideato o video associativi;
- Distribuzione di manuali cartacei;
- learning games mediante app (Kahoot, Mural..)
- visite, conoscenze dirette, incontri con realtà del territorio
- schede di verifica e valutazione del percorso formativo
- esercizi individuali da discutere in gruppo
- Analisi e riflessioni comuni sulle proposte associative, commento e stimolo a proporre nuove eventuali idee.

La formazione specifica verrà erogata **anche on line, fino a una percentuale massima del 50%**, dopo verifica che l'operatore volontario abbia adeguati strumenti informatici o fornendoglieli se necessario e utilizzando apposite piattaforme e format formativi a disposizione delle **AVIS**, che permetta anche possibilità di utilizzare modalità interattive e alternare momenti di elaborazione personale. Per alcuni moduli formativi verranno utilizzati progetti già predisposti in modalità digitale da svolgere in modalità asincrona, seguendo le indicazioni delle *Linee Guida per la formazione decreto-n88-31gen2023*.

La proposta si avvale della positiva esperienza formativa svolta da remoto dal 2020, che ha saputo trovare modalità di alternanza tra proposta, lavoro individuale e condivisione comune; è adeguata alla dispersione delle sedi e alla conformazione del territorio e, alla condivisione di moduli con formatori provenienti dalle diverse realtà associative.

#### **Coprogettazione**

Il piano di formazione è stato ideato mediante una tavola sinottica dei moduli e dei contenuti con l'indicazione, da parte dei referenti associativi delle 6 aree territoriali, delle migliori competenze per ogni argomento, in modo da condividere per ciascuno di questi le risorse più opportune, in modalità on line o in presenza per aree di prossimità territoriale. I moduli verranno erogati dunque con una **complementarità di risorse** (umane, strumentali, logistiche) che permetteranno ai giovani articolazioni di voci e stimoli competenti.

**Il medesimo piano di formazione verrà erogato in tutte le sedi di progetto**, ma alcuni moduli, dopo avere trattato la generale impostazione, potranno essere articolati a seconda delle condizioni specifiche della sede (es proposte didattiche specifiche, sistemi gestionali associativi, differenti modalità di ricerca dei donatori nelle associazioni **AVIS** e **ADMO**).

Gli enti coprogettanti condividono i seguenti elementi di impostazione del piano formativo, e il piano di formazione è articolato in coerenza con le indicazioni rilevate nell'ambito del programma *"Volontari in rete per il dono"*.

- Un modulo centrale sarà dato al ruolo dei **giovani** all'interno dell'esperienza, come riconoscimento delle capacità e competenze proprie della loro età e delle modalità più adatte a valorizzarle, e dei giovani considerati come destinatari di azioni di sensibilizzazione e coinvolgimento.
- Attenzione si darà alle **competenze informatiche** dei giovani, per dare loro una formazione di base sugli strumenti cui sono meno pratici (pacchetto office), valorizzando quelli che sono tipici della comunicazione giovanile (social, video, ecc) e preparandoli per l'utilizzo informatico dei software che utilizzeranno durante le attività (gestionali dei donatori, sistemi di interfaccia con i servizi trasfusionali, piattaforme di

videocomunicazione) mediante specifiche **esercitazioni**. Le competenze così acquisite e praticate durante il servizio potranno essere utili nel loro futuro percorso di vita.

- In linea con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, con le indicazioni del Piano Triennale che richiama il principio *Do No Significant Harm* e con la nuova consapevolezza dei giovani, fulcro del progetto, si darà attenzione, anche mediante riflessione formativa condivisa, ai **comportamenti adeguati** a ridurre l'impatto ambientale nell'esercizio delle attività progettuali.
- I moduli sono descritti secondo gli ambiti di azioni, ma l'**ordine temporale** della loro realizzazione può essere differente a seconda dell'organizzazione e delle priorità scelte in fase di attuazione. Solo il modulo sulla sicurezza, avendo valore di tutela e prevenzione degli operatori, sarà tra i primi effettuati, entro i primi 90 giorni.

## MODULO 1 PREVENZIONE.

**Il progetto di servizio civile e i comportamenti adeguati rispetto alla sicurezza, alla salute e all'ambiente. ORE 6**

ARGOMENTO	CONTENUTI	ATTIVITÀ RELATIVE
Rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in servizio civile	<p>Concetti di <b>rischio, prevenzione e protezione</b> e comportamenti relativi riferiti alle attività svolte dagli operatori volontari nei progetti di servizio civile.</p> <p>La normativa di riferimento.</p>	Introduttivo a tutte le attività
	<p>Le attività di servizio civile: <b>eventuali rischi</b> per la salute e sicurezza e <b>comportamenti</b> di prevenzione.</p> <p>Norme di sicurezza e prevenzione <b>negli ambienti di lavoro</b>.</p> <p>La strumentazione e le attrezzature, i videoterminali e la postazione di lavoro corretta.</p> <p>Procedure antincendio, evacuazione dei luoghi di lavoro</p> <p>Norme di prevenzione <b>in attività all'aperto</b>.</p>	
Comportamenti di prevenzione	<p><b>Tutela del lavoro</b></p> <p>Applicazione nella sede locale dei concetti di rischio e sicurezza: conoscenza dei responsabili addetti, visita ragionata di dispositivi, strumentazione, segnaletica.</p>	Attività in sede: A, B, D,
	<p><b>Tutela sanitaria</b></p> <p>Malattie infettive del sangue, comportamenti a rischio.</p> <p>Procedure, dispositivi di sicurezza e misure di prevenzione.</p> <p>Comportamenti di tutela del giovane in servizio civile.</p> <p>La prevenzione per il donatore</p>	Attività con i donatori: DE
	<p><b>Tutela ambientale</b></p> <p>In linea con le indicazioni del Piano Triennale, riflessione condivisa sui <b>comportamenti da adottare</b> durante l'anno di servizio civile per diminuire l'<b>impatto sull'ambiente</b> delle azioni degli operatori e della sede di progetto durante lo svolgersi delle attività progettuali nelle attività di ufficio, di mensa, di trasferimenti ecc.</p>	Introduttivo a tutte le attività

## MODULO 2. I GIOVANI NELLE ASSOCIAZIONI AVIS E ADMO ore 6

ARGOMENTO	CONTENUTI	ATTIVITÀ RELATIVE
Giovani: protagonisti e interlocutori del progetto	<p>Per <b>AVIS</b>: I <b>Gruppi Giovani in AVIS</b>.</p> <p>Gli organi di rappresentanza dei giovani in Avis.</p> <p>Incontro con la Consulta Giovani.</p> <p>Come creare un nuovo Gruppo Giovani nelle sedi che intendono attivarlo.</p> <p>Proposte di collaborazione.</p> <p>Per <b>ADMO</b>:</p>	B4 B5 B6
	<p>I giovani: riconoscimento delle caratteristiche e abilità proprie delle <b>nuove generazioni</b>. Come <b>lavorare tra pari</b>: coinvolgimento, senso di appartenenza; diventare protagonisti, valorizzare proprie risorse e competenze, svolgere un ruolo di testimoni nella comunicazione con i coetanei.</p> <p>Consolidamento della <b>rete tra i giovani operatori</b>, costituzione di gruppi di lavoro propositivi</p>	

	Iniziative giovanili: quali e come realizzarle. Proposte e piani di lavoro interassociativi per il coinvolgimento di coetanei	
--	--	--

### MODULO 3 PRINICIPI BASE E LABORATORI SULLA COMUNICAZIONE ore 18

ARGOMENTO	CONTENUTI	ATTIVITÀ RELATIVE
Comunicazione	<b>Principi di comunicazione sociale.</b> Le modalità comunicative di <b>AVIS</b> , o di <b>ADMO</b> , e i loro strumenti.	B1 B2
	<b>I media.</b> Uso del web; rapporti con la stampa; radio e TV locali	
	<b>Campagne di comunicazione</b> Presentazione e analisi delle campagne in atto di <b>AVIS</b> e di <b>ADMO</b>	
	<b>Laboratorio video e audio</b> Produzione di un breve servizio video. I giovani saranno guidati a produrre un breve <b>video</b> da inserire su web TV e un	B6
	<b>Laboratorio spot radiofonici</b> Lavoro di gruppo e di confronto per la creazione di breve spot o comunicazione per una <b>trasmissione radio</b>	
	<b>Analisi siti web</b> Analisi critica e comparativa dei siti associativi e di quelli regionali con un commento guidato sulle opportunità della <b>comunicazione via web</b> .	B1
	<b>Laboratorio sui social network</b> Gli operatori volontari verranno guidati a un uso consapevole e finalizzato alla sensibilizzazione dei <b>social network</b> . Analizzeranno e studieranno il <i>Vademecum per i Social Network</i> di <b>AVIS</b> Nazionale e le linee guida di <b>ADMO</b> Nazionale e realizzeranno in gruppo alcuni esercizi suggeriti. Aggiornamento della comunicazione sui social: analisi e proposte sulle piattaforme social più adatte per raggiungere i più giovani.	B2
<b>Laboratorio di comunicazione</b> Produrre una breve prova di comunicazione: slogan pubblicitario, articoli, brevi informazioni da inserire in diversi strumenti di comunicazione associativa (post sui social, confezione di una breve newsletter, breve articolo, sms efficace, ecc.) relativi all'esperienza di servizio civile. Gli elaborati saranno commentati e corretti insieme.	B1 B2 B6	

### MODULO 4 PRINICIPI BASE E LABORATORI SULLA PROMOZIONE ORE 9

Le Associazioni nel contesto di riferimento	Lavoro di ricerca in gruppi: <b>analisi del contesto territoriale</b> nei suoi caratteri demografici, economici, sociali, ecc. Criticità e risorse.	
	<b>AVIS</b> , o <b>ADMO</b> , e i <b>rapporti con altri soggetti</b> sul territorio regionale e della sede di progetto. Stakeholders, partenariati in atto. Organizzazione e struttura associativa riferita al contesto locale	A1 B3 B7
Promozione	Come realizzare una <b>campagna promozionale</b> Le linee guida di <b>AVIS</b> Nazionale o <b>ADMO</b> Nazionale sulla promozione. Esercitazioni in aula e simulazioni. Come ampliare il bacino dei potenziali donatori: esercitazioni e proposte con focus sui canali social utilizzati dal target di riferimento.	B3 B4 B5
	Come <b>organizzare un evento in presenza sul territorio</b> : dall'ideazione alla sua realizzazione. Promozione, informazione, organizzazione. Individuazione del target, Risorse finanziarie ed umane; uso dei media per la promozione di un evento.	B6 B7 C4
	<b>Presentazione degli eventi</b> che vengono realizzati dall'Associazione sul territorio. Analisi, proposte.	

	Come organizzare e gestire uno <b>stand informativo</b> . Come allestire uno stand informativo, come approcciare il pubblico.	B3 B5 C2
	Le iniziative di conoscenza e sensibilizzazione degli <b>stranieri</b> La <b>cooperazione internazionale</b> di Avis. Collaborazioni in atto e possibilità di sensibilizzazione e solidarietà.	B7 C3

## MODULO 5 PROMOZIONE DELLA SALUTE E DELLA DONAZIONE ORE 12

ARGOMENTO	CONTENUTI	ATTIVITÀ RELATIVE
Promozione della salute	<b>Stili di vita sana e salutar.</b> La donazione come controllo della salute e istruzione a una vita sana.	C1 C2
	<b>Promozione della salute e prevenzione</b> degli stili di vita a rischio nelle regioni del progetto: salute e benessere psicofisico, fumo di sigaretta, alcool e altre sostanze psicoattive, guida stradale, alimentazione, attività fisica. Malattie sessualmente trasmissibili. Rischi da inquinamento. I progetti di comunicazione su questi temi e proposte. Il Progetto Best Choice e Rise: metodologie, risultati, spunti	C1 C2 C3 C4 C5
La promozione nelle scuole	Promozione della <b>cultura della solidarietà nelle scuole.</b>	C1 C5
	Gli strumenti utilizzati nelle <b>scuole dell'obbligo e nelle scuole secondarie</b>	
	Altri progetti nelle scuole - concorsi, bandi: progetti attuati, svolgimento	
	<b>Simulazioni</b> di public speaking	
	Analisi dei progetti e <b>eventuali nuove proposte</b>	

## MODULO 6 IL SISTEMA TRASFUSIONALE E DI TRAPIANTI E LE DONAZIONI ORE 15

ARGOMENTO	CONTENUTI	ATTIVITÀ RELATIVE
Cenni di biologia e fisiologia	Cenni di biologia e fisiologia di sangue e emocomponenti. I gruppi sanguigni. Cellule staminali e midollo osseo.	D1- D6 E 1-E6
Le donazioni del sangue e delle cellule staminali emopoietiche	<b>La donazione di sangue:</b> donazione di sangue, di plasma; differenti tipologie di donazioni e donatori. La donazione differita. Analisi pre-donazione e post-donazione; Analisi suppletive; Restrizioni alla donazione. Il questionario di idoneità. <b>La donazione di cellule staminali emopoietiche:</b> Donazioni di midollo osseo e cellule staminali emopoietiche: utilizzo, funzione, destinazione nel sistema italiano e internazionale. Criteri per la selezione dei donatori idonei per l'iscrizione al Registro Italiano Donatori Midollo Osseo. Modalità di donazione effettiva del midollo osseo e cellule staminali emopoietiche	
	Le <b>donazioni e la ricerca scientifica.</b> Le malattie genetiche del sangue e la ricerca biomedica	
	Altre <b>tipologie di donazioni:</b> la donazione di organi, tessuti e cellule.	
	<b>I donatori:</b> Tipologia dei donatori; status del donatore; diritti e doveri del donatore.	
	<b>Il Sistema Trasfusionale sangue e plasma e il Registro Italiano Donatori Midollo Osseo in Italia:</b> normativa, rapporti tra associazioni di volontariato e Servizio Sanitario Nazionale.	D1- D6 E 1-E6

Il sistema trasfusionale italiano e Il Registro Italiano Donatori Midollo Osseo	<p><b>Il contesto territoriale regionale:</b> fabbisogni regionali, servizi trasfusionali, associazioni dei donatori operanti sul territorio.</p> <p>Il fabbisogno regionale e il contesto nazionale. Sistema di compensazioni regionali e iscrizione a un Registro di potenziali Donatori Nazionale.</p> <p>Per <b>AVIS:</b> Fabbisogno trasfusionale e di produzione di medicinali plasmaderivati: risorse e criticità. Il fabbisogno e la politica del buon uso del sangue. Il fabbisogno di plasma e la produzione di plasmaderivati.</p> <p>Per <b>ADMO:</b> Il Registro Regionale Donatori Midollo Osseo: strutture sul territorio, risorse e criticità.</p>	
Programmazione delle donazioni, Ricerca e chiamata del donatore	<p>Per <b>AVIS:</b> Il sistema trasfusionale nel contesto regionale: la programmazione delle donazioni, la variabilità mensile, il sistema informatico pubblico.</p> <p>Avis nel sistema regionale: opportunità, criticità, contributo in termini quantitativi e qualitativi, collaborazione con altre associazioni del dono.</p> <p>L'organizzazione del sistema di raccolta e la <b>sinergia con i Servizi Trasfusionali</b> della regione.</p> <p>Per <b>ADMO:</b> l'attività del Registro Regionale e sue articolazioni, attività di donazione e trapianto in ambito regionale.</p>	D1- D6 E1-E6
	<p>Per <b>AVIS:</b> L'organizzazione del <b>sistema di chiamata AVIS</b> nelle regioni di riferimento, criticità e processi in atto. Il rapporto tra centro trasfusionale, sede Avis, donatori. La programmazione della raccolta associativa.</p> <p>Per <b>ADMO:</b> La <b>chiamata del potenziale donatore</b> per l'iscrizione al Registro Regionale Donatori Midollo Osseo. Organizzazione regionale <b>ADMO</b>.</p>	D2- D6  D1
	<p>I <b>contatti con i donatori:</b> quando convocarli, con che mezzi, con che modalità comunicative.</p> <p>Per <b>AVIS:</b> <i>Linee guida</i> di Avis Nazionale sulla convocazione e la chiamata dei donatori. Esercitazioni sulla chiamata.</p> <p>Per <b>ADMO:</b> Per <b>ADMO:</b> linee guida sulla gestione dell'iter contatto e affiliazione potenziale donatori</p>	D4
Gestione di strumenti informatici	<p>Uso dei <b>principali programmi del pacchetto office</b>; introduzione e esercitazioni</p>	D1- D6
	<p><b>Tutela della privacy</b> e trattamento dei dati</p> <p>Legge 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, GDPR 2016/679.</p> <p>La compilazione dei moduli sulla privacy</p>	D1- D6
	<p>Per <b>AVIS:</b> Gestione di <b>strumenti informatici di AVIS</b>.</p> <p>I sistemi di informatizzazione dei dati dei donatori presso le sedi di progetto.</p> <p><b>Gestione</b> dei dati personali non sensibili: gestione della <b>scheda donatore</b> sul supporto informatico. Esercitazioni.</p> <p>Per <b>ADMO:</b> Il <b>sistema gestionale associativo ADMO</b>:</p> <p>La riservatezza nell'informazione e dei dati personali dei soci</p> <p>Spiegazione e esercitazioni</p>	D1- D6

## MODULO 7 ACCOMPAGNAMENTO ALLA DONAZIONI ORE 6

ARGOMENTO	CONTENUTI	ATTIVITÀ RELATIVE
Accompagnamento alla donazione	<p>Per <b>AVIS:</b> <b>I Servizi Trasfusionali</b>. Tipologie e caratteristiche dei Servizi Trasfusionali</p> <p><b>Le Unità di Raccolta</b>. Raccolta pubblica e associativa.</p> <p>Il percorso del donatore presso le Unità di Raccolta.</p> <p>Il questionario di idoneità alla donazione.</p> <p>Visita a una Unità di Raccolta</p>	C3 D1- D6 E 1-E6
	<p>Per <b>ADMO:</b> La raccolta dei campioni salivari nelle manifestazioni outdoor e nel progetto Match at home: organizzazione, ruoli.</p> <p>Collaborazioni tra <b>AVIS</b> e <b>ADMO</b> per la promozione dell'iscrizione ad IBMDR</p>	
	<p>Per <b>AVIS:</b> Le linee guida di Avis Nazionale per l'<b>accoglienza dei donatori</b>.</p> <p>Esercitazioni e simulazioni. Il processo di accoglienza e affiancamento al donatore durante le attività di donazione.</p>	
	<p>Per <b>ADMO:</b> L'<b>accompagnamento del donatore</b> nel percorso donativo: aspirante, potenziale ed effettivo. Organizzazione regionale ADMO.</p>	E1 E5

Durata(ore) 72 Modalità di erogazione 70% - 30%  
Entro il 90° giorno 50  
Entro il terz'ultimo mese 22

Sede di realizzazione Formazione Specifica

- AVIS Regionale Umbria, via Martiri dei Lager, 104, Perugia
- AVIS Regionale Marche -Ancona- Via Tiraboschi 36/f - Domus San Giuliano – Via Cincinelli, 4 – Macerata.
- Sede Comunale AVIS Pescara P.zza Salvo D'Acquisto 19/21, Pescara.
- Sede AVIS Provinciale di Chieti, via Principessa di Piemonte, 16, Chieti.
- Osp. Belcolle - Str. Sammartinese, Viterbo
- ADMO LAZIO Circonvallazione Gianicolense, 87 00152 RM
- ADMO LAZIO Roma PTV – Viale Oxford, 81 00133 RM
- ADMO LAZIO Roma Umberto I – Viale del Policlinico, 155 00161
- ADMO LAZIO Viterbo – Via Leonardo Da Vinci, 2D 01100
- ADMO TOSCANA Via Mazzini, 87 58100 GR

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Volontari in Rete per il Dono

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

**C Obiettivo 3 Agenda 2030** - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

**F Obiettivo 10 Agenda 2030** - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

**N** Tutela del diritto alla salute per favorire l'accesso ai servizi e garantire l'autonomia e il benessere delle persone

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Mesi Previsti Tutoraggio:** 3

**N° ore collettive:**17

**N° ore individuali:** 4

**Tot ore:** 21

**Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione**

**TEMPI E FASI DI REALIZZAZIONE** Il percorso di tutoraggio verrà realizzato nel corso del 9°-10°- 11° mese di servizio. Attività obbligatorie Autovalutazione di ciascun volontario e valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile (nel corso del 9°mese) 4 ORE IN PRESENZA (COLLETTIVE) 6 ORE ONLINE (INDIVIDUALE)

Laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network e di orientamento all'avvio d'impresa (nel corso di 9°-10°-11° mese) 5 ORE IN PRESENZA (COLLETTIVE) 2 ORE ONLINE (COLLETTIVE) Conoscenza e contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro (nel corso dell'11° mese) 1 ORA ONLINE (INDIVIDUALE) Attività opzionali Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee (nel corso dell'11° mese) 2 ORE IN PRESENZA (COLLETTIVE) 1 ORA ONLINE (COLLETTIVA) MODALITÀ Le attività saranno

seguite dal responsabile di progetto e da vari tutor dell'Ente Fondazione Campus, con la composizione di gruppi classe (di non più di 30 partecipanti), laboratori e numerose esercitazioni individuali e collettive. Si impiegheranno prevalentemente tecniche interattive ed esperienziali al fine di fornire spunti e sperimentare strumenti utili a ciascuno dei partecipanti per il proprio personale orientamento lavorativo. Saranno impiegate tecniche come i laboratori, le esercitazioni, le simulazioni, il brainstorming e il gaming, nonché specifiche attività di team building. Tali tecniche saranno utilizzate sia nelle attività svolte in presenza (individuali e di gruppo) sia in quelle svolte da remoto (individuali e di gruppo). I tutor della Fondazione Campus si occuperanno di sviluppare le attività previste dal percorso di tutoraggio (macro e microprogettazione) e di svolgerle insieme ai volontari. Inoltre, accompagneranno in maniera personalizzata i volontari nel proprio percorso di sviluppo restando un punto di riferimento e di contatto anche al di là delle ore previste dal percorso, anche attraverso l'utilizzo di tecniche di coaching e di sviluppo personale.

**ARTICOLAZIONE ORARIA** Il totale orario è di ore 21, di cui 7 di lavoro individuale seguito dal tutor. Alcune attività verranno svolte online in modalità sincrona che prevede modalità interattive con la presenza del tutor. Il totale delle ore online sarà di 10 su 21, corrispondente al 48% del totale. Tutti gli operatori volontari avranno a disposizione la strumentazione adeguata per lo svolgimento delle attività da remoto.

### **Attività obbligatorie**

1) Autovalutazione di ciascun OV e valutazione globale dell'esperienza di sé; a.

**PRESENTAZIONE DEL PORTFOLIO** Descrizione del "Portfolio delle Competenze"; supporto all'individuazione delle competenze possedute, a come valorizzarle, documentarle, ampliarle. Descrizione dei vari tipi di competenze. b.

**AUTOVALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA DI SERVIZIO CIVILE** Attraverso le schede di valutazione delle competenze, ogni OV potrà riconoscere il proprio percorso di crescita in relazione ai parametri base delle competenze sociali e civiche e le competenze chiave di cittadinanza riferibili alle attività svolte durante il SC. c.

**EMPOWERMENT E CAPACITÀ DI INTERAZIONE CON IL CONTESTO**

**LAVORATIVO** Interventi finalizzati ad innescare un processo di crescita basato sul rafforzamento della stima di sé, dell'autoefficacia e dell'autodeterminazione, allo scopo di far emergere risorse e competenze, nonché aiutare l'OV a raggiungere una maggiore consapevolezza di sé e capacità di autodeterminarsi.

2) Analisi delle competenze apprese ed implementate durante il SC; a. **ANALISI**

**DELLE COMPETENZE ACQUISITE DURANTE IL SC** Durante gli incontri individuali, tenuti da orientatori professionisti e coach, saranno analizzate nozioni, conoscenze, abilità e atteggiamenti che gli OV hanno acquisito sia durante il progetto sia durante pregresse esperienze. b. **ANALISI DEL PROPRIO PERCORSO FORMATIVO (PRE-SCU)** Gli OV verranno stimolati ad analizzare le conoscenze acquisite in ambito formale, informale e non formale.

3) **Laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae** Il lavoro sull'orientamento e la compilazione del CV sarà svolto con attività di laboratorio, che saranno sia esperienziali sia volti a favorire il processo creativo (brainstorming). I laboratori opereranno sulle modalità di presentazione del curriculum a fini professionali, con particolare attenzione alla sua personalizzazione rispetto alle varie posizioni lavorative a disposizione.

4) **Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro** Illustrazione delle tecniche per affrontare in modo efficace un colloquio di lavoro. Briefing, simulazioni e debriefing con gli orientatori/coach.

5) **utilizzo del web e dei social network e di orientamento all'avvio d'impresa** a.

**ANALISI DELLE AREE DI INTERESSE PER LA RICERCA OCCUPAZIONALE**

Le attività legate alla ricerca dell'occupazione saranno svolte in maniera esclusivamente interattiva e laboratoriale. Gli OV saranno esposti alle modalità e alle

pratiche più efficaci per accedere, soprattutto in forma digitale, alle banche dati dei Centri per l'Impiego e delle agenzie interinali, nonché all'utilizzo di internet e dei social network dedicati alla ricerca del lavoro e allo sviluppo delle iniziative di imprenditorialità e autoimprenditorialità. I laboratori si articoleranno in una prima parte di assessment delle competenze digitali degli OV nell'ambito della ricerca di una occupazione, in una seconda parte di sviluppo di capacità potenziali e tecniche e in una terza parte di applicazione ed esercizio in ambiente reale delle competenze apprese.

#### 6) Conoscenza e contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro

L'attività comprenderà una parte teorica ed una visita sul campo. Durante la prima parte sarà svolta una presentazione in aula per illustrare agli OV il funzionamento di un Centro per l'impiego, i servizi e le opportunità offerte. Particolare attenzione sarà posta ai mutamenti che stanno intervenendo nell'organizzazione dei Centri per effetto dell'entrata in vigore della nuova normativa. La seconda fase sarà costituita da una visita a un centro per l'impiego, in modo da avere un riscontro di come questo servizio funzioni nella pratica di tutti i giorni. I volontari non occupati che non fossero ancora iscritti saranno invitati a sfruttare questa occasione per registrarsi. Laddove possibile si prenderanno accordi con il Centro affinché un impiegato possa accogliere gli OV e illustrare loro il funzionamento del servizio.

#### **Attività opzionali**

Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee  
**ANALISI DELLE AREE DI INTERESSE PER LA RICERCA OCCUPAZIONALE**

Presentazione delle opportunità nel mercato del lavoro pubblico e privato sui territori di provenienza dei ragazzi. Il percorso prevederà la presentazione dei due grandi canali di ingresso nel mondo del lavoro italiano (pubblico e privato, a sua volta articolato in privato for profit e privato non profit) e delle differenti forme di ingresso in esso (concorso pubblico, selezione, tirocinio formativo, apprendistato, assunzione, ecc.), nonché i servizi pubblici e privati (e.g. Centri per l'impiego, agenzie di lavoro temporaneo, social network dedicati) a disposizione dei volontari per l'ingresso nel mercato del lavoro. Inoltre, saranno presentati i molteplici percorsi formativi italiani ed europei a disposizione dei volontari, distinguendo fra percorsi universitari (lauree, lauree magistrali, master, dottorati, ecc.), percorsi di formazione tecnica e avanzata (ITS, formazione finanziata, formazione dedicata ai NEET, ecc.) e formazione acquisita in ambito informale o non formale (training on the job). Sarà posta attenzione al concetto di formazione permanente (lifelong learning) e all'alternanza, nel corso della vita, fra periodi prevalentemente dedicati al lavoro e periodi riservati ad accrescere il proprio bagaglio di competenze (vocational training).

**Tutor:** Fondazione Campus